



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 27 kwietnia 2007 r. **Nr 74**

Treść:
Poz.:

Str.

Informacje

- 1515** – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr WCC/3-ZTO/97/W/OKA/2007/RZ z dnia 18 kwietnia 2007 r. zmieniającej koncesję na wytwarzanie ciepła udzieloną Elektrociepłowni Tychy S.A z siedzibą w Tychach 6890

Obwieszczenia

- 1516** – Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Katowicach z dnia 23 kwietnia 2007 r. w sprawie zmian w składach rad 6891
- 1517** – Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Częstochowie z dnia 23 kwietnia 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Ciasna przeprowadzonych w dniu 22 kwietnia 2007 r. 6891
- 1518** – Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Częstochowie z dnia 23 kwietnia 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy i Miasta Koziegłowy przeprowadzonych w dniu 22 kwietnia 2007 r. 6892

Porozumienia

- 1519** – Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/12/07 zawarte w dniu 18 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Jeleśnia w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Jeleśnia opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Jeleśnia 6893
- 1520** – Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/56/07 zawarte w dniu 18 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Jejkowice w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Jejkowice opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Jejkowice 6894

Uchwały Rad Gmin

- 1521** – Uchwała Nr VII/37/2007 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kuźnia Raciborska obejmującego teren położony przy ul. Piaskowej w mieście Kuźnia Raciborska 6897
- 1522** – Uchwała Nr VI/90/2007 Rady Miasta Mysłowice z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie nadania statutu Mysłowickiemu Ośrodkowi Kultury i Sztuki „Trójkąt” w Mysłowicach 6903
- 1523** – Uchwała Nr VI/91/07 Rady Miasta Mysłowice z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy 6905
- 1524** – Uchwała Nr VII/32/07 Rady Gminy Nędza z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 6915
- 1525** – Uchwała Nr VII/29/07 Rady Miejskiej w Orzeszu z dnia 22 marca 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli oraz wysokość nagród 6915
- 1526** – Uchwała Nr V/33/07 Rady Gminy Pilchowice z dnia 22 marca 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicom 6920
- 1527** – Uchwała Nr VII/40/2007 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 29 marca 2007 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXV/186/2004 z 30 września 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego 6923
- 1528** – Uchwała Nr VI/38/07 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 14 marca 2007 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw a także wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Świętochłowice 6923

- 1529** – Uchwała Nr VI/65/07 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 12 marca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr LIV/677/06 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 15 maja 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania wierzytelności gminy lub jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych 6930
- 1530** – Uchwała Nr VI/38/07 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia 6930
- 1531** – Uchwała Nr VII/65/07 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia 6936
- 1532** – Uchwała Nr VI/67/07 Rady Gminy Zbrostawice z dnia 13 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy 6936
- 1533** – Uchwała Nr IV/20/2007 Rady Miejskiej w Żarkach z dnia 20 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 6945
- 1534** – Uchwała Nr 50/V/07 Rady Miasta Żory z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie zmiany fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żory 6950

Wyroki Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego

- 1535** – Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z dnia 16 stycznia 2007 r. w sprawie ze skargi Krzysztofa Sieczki na Uchwałę Nr 163/XXVI/2005 Rady Gminy Popów z dnia 28 kwietnia 2005 r. w przedmiocie pomocy materialnej o charakterze socjalnym 6954

Zarządzenia

- 1536** – Zarządzenie Nr 157/07 Wojewody Śląskiego z dnia 23 kwietnia 2007 r. w sprawie ustanowienia zadań ochronnych dla rezerwatu przyrody „Góra Zborów” 6954
- 1537** – Zarządzenie Nr 159/07 Wojewody Śląskiego z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Łodygowicach w okręgu wyborczym nr 1 6956

1515

INFORMACJA WCC/3-ZTO/97/W/OKA/2007/RZ

o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

W dniu 18 kwietnia 2007 r., na wniosek Elektrociepłowni Tychy S.A. z siedzibą w Tychach, przy ul. Przemysłowej 47, kod poczt. 43-100 Tychy, została zmieniona koncesja na wytwarzanie ciepła udzielona temu przedsiębiorstwu energetycznemu.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 13 sierpnia 1998 r., z późniejszymi zmianami, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił przedsiębiorcy – Elektrociepłowni Tychy S.A. z siedzibą w Tychach, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 17 sierpnia 2008 r., określając przedmiot i zakres działalności objętej koncesją.

Pismem z dnia 20 grudnia 2006 r. Koncesjo-

nariusz wystąpił z wnioskiem o „przedłużenie koncesji na wytwarzanie ciepła (decyzja Nr WCC/3/97/U/1/98/MS z dnia 13 sierpnia 1998 r., z późn. zm.) w okresie do dnia 17 sierpnia 2018 r.”

Pismo strony zostało uznane, na podstawie art. 155 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.), za wniosek o zmianę decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 13 sierpnia 1998 r., Nr WCC/3/97/U/1/98/MS z późn. zm. Zgodnie z tym przepisem decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie

sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W myśl art. 39 ustawy – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343), przedsiębiorstwo energetyczne może złożyć wniosek o przedłużenie ważności koncesji, nie później niż na 18 miesięcy przed jej wygaśnięciem.

W trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego Koncesjonariusz został wezwany do przedstawienia informacji i wyjaśnień w sprawie objętej wnioskiem, co uczynił wyrażając jednocześnie zgodę na dokonanie zmian dotyczących warunków

prowadzenia działalności określonych w koncesji na wytwarzanie ciepła oraz brzmienia punktu „Przedmiot i zakres działalności”.

Po analizie stanu faktycznego, wniosek o zmianę ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki został uznany za uzasadniony.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępca Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Monika Gawlik

1516

OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Katowicach

z dnia 23 kwietnia 2007 r.

w sprawie zmian w składach rad

Na podstawie art. 182 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 48 poz. 327

Komisarz Wyborczy
podaje do publicznej wiadomości

Rada Miejska w Jaworznie w dniu 1 marca 2007 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego **Wiesława Zastonki** wybranego w okręgu wyborczym nr 2 z listy nr 4 – Komitet Wyborczy Prawo i Sprawiedliwość, w związku ze śmiercią radnego. Zgodnie z art. 194 ust. 1 Ordynacji wyborczej mandat radnego w tym okręgu objęła **Elżbieta Fudro** – kandydatka z tej samej listy, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów i nie utraciła prawa wybieralności.

Rada Miejska w Mikołowie w dniu 27 listopada 2006 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego **Adama**

Putkowskiego wybranego w okręgu wyborczym nr 1 z listy nr 20 – Komitet Wyborczy Wyborców „Ziemia Mikołowska”, w związku z pisemnym zrzeczeniem się mandatu. Zgodnie z art. 194 ust. 1 Ordynacji wyborczej mandat radnego w tym okręgu objął **Michał Rupik** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

Rada Miejska w Tarnowskich Górach w dniu 24 stycznia 2007 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego **Jacka Swobody** wybranego w okręgu wyborczym nr 1 z listy nr 25 – Komitet Wyborczy Wyborców Samorządowe Przymierze Śląskie, w związku z brakiem prawa wybieralności w dniu wyborów. Zgodnie z art. 194 ust. 1 Ordynacji wyborczej mandat radnego w tym okręgu objął **Piotr Gładki** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

**KOMISARZ WYBORCZY
W KATOWICACH**

Mieczysław Brzdąk

1517

OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Częstochowie

z dnia 23 kwietnia 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Ciasna przeprowadzonych w dniu 22 kwietnia 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹⁾) Komisarz Wyborczy w Częstochowie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Ciasna przeprowadzonych w dniu 22 kwietnia 2007 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 1 kandydata zgłoszonego na 1 liście kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 238 osób.

II

- A. Głosowania nie przeprowadzono w 1 jednym okręgu wyborczym, tj. okręgu nr 2, w którym liczba zarejestrowanych kandydatów była równa liczbie

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592.

mandatów tym okręgu.

- B. Po obsadzeniu mandatu bez głosowania w okręgu nr 2, ogółem pozostaje 0 mandatów nieobsadzonych.

III

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 2, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowania nie przeprowadzono.
- C. Radnym został wybrany:
z listy nr 1 KWW ADRIANA LEMPY
1) LEMPA Adrian Tomasz
- D. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

**KOMISARZ WYBORCZY
W CZĘSTOCHOWIE**

Edward Przasański

1518

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Częstochowie

z dnia 23 kwietnia 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy i Miasta Koźiegłowy przeprowadzonych w dniu 22 kwietnia 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹⁾) Komisarz Wyborczy w Częstochowie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy i Miasta Koźiegłowy przeprowadzonych w dniu 22 kwietnia 2007 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 818 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 303 wyborców, to jest 37,04% uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 303.
- G. Głosów ważnych oddano 295, to jest 97,36% ogólnej liczby głosów oddanych.

- H. Głosów nieważnych oddano 8, to jest 2,64% ogólnej liczby głosów oddanych.

II

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 2, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 303.
- D. Głosów ważnych oddano 295.
- E. Radną została wybrana:
z listy nr 1 KWW „URSZULA”
1) GAWLIŃSKA-BZDURA Urszula Maria
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

**KOMISARZ WYBORCZY
W CZĘSTOCHOWIE**

Edward Przasański

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592.

1519

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/12/07

z dnia 18 kwietnia 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Jeleśnia opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Jeleśnia zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Gminą Jeleśnia reprezentowaną przez Wójta Gminy Jeleśnia

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Gminy Jeleśnia z dnia VII/83/99 31.08.1999 w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi, strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Wójtowi Gminy Jeleśnia obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Wójtowi Gminy Jeleśnia należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamięci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cyto-

wanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia, Gmina Jeleśnia zapewni w 2007 roku środki finansowe we własnym zakresie.
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Wójt Gminy w terminie do końca września roku poprzedniego.
4. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Wójta Gminy Jeleśnia – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących

egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Wójt Gminy

Wojewoda Śląski

WÓJT GMINY
Jeleśnia

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Władysław Mizia

Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA

1520

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/56/07

z dnia 18 kwietnia 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Jejkowice opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Jejkowice zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Gminą Jejkowice reprezentowaną przez Wójta Gminy Jejkowice.

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Gminy Jejkowice numer V/21/07 z dnia 26.03.2007 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi, strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Wójtowi Gminy Jejkowice obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Wójtowi Gminy Jejkowice należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć

będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamięci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości 200 zł. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy: BPH S.A. o/Jejkowice nr 55 1060 0076 0000 4047 9008 2132
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Wójt Gminy w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Gminę Jejkowice w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości

podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.
9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.

3. W przypadku działań Gminy Jejkowice – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Wójt Gminy

WÓJT GMINY

Jan Jochem

Wojewoda Śląski

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

**Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA**

Załącznik Nr 1

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego zakwartały 2007 roku

W zł																
Dział	Rozdział §	Plan wg ustawy budżetowej	Plan po zmianach				Środki otrzymane				Środki wykorzystane			11:04	11:08	Nazwa realizowanych zadań, wskazanie przyczyn odchylenia (+), (-) w wykonaniu
			Ogółem	w tym: z rezerw celowych	Pozycja rezerw	w tym: majątkowe	Ogółem	w tym: z rezerw celowych	w tym: majątkowe	Ogółem	w tym: z rezerw celowych	w tym: majątkowe				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Razem dział																

Sporządził(a):

Imię i nazwisko

Kontakt telefoniczny

1521

UCHWAŁA NR VII/37/2007 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej

z dnia 22 lutego 2007 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kuźnia Raciborska obejmującego teren położony przy ul. Piaskowej w mieście Kuźnia Raciborska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 Ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o Samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 roku o Planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń planu z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Kuźnia Raciborska”

Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej uchwała:

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Kuźnia Raciborska obejmującego teren położony przy ul. Piaskowej w mieście Kuźnia Raciborska

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zwany w dalszej części niniejszej uchwały „planem” obejmuje obszar położony przy ul. Piaskowej w mieście Kuźnia Raciborska.
2. Celem przepisów szczegółowych, dotyczących regulacji dla obszaru objętego planem, a stanowiących ustalenia planu jest określenie zasad kształtowania ładu przestrzennego w szczególności obejmujących:
 - stworzenie podstaw dla racjonalnego zagospodarowania terenu przeznaczonego dla funkcji usługowych.

§ 2

1. Ustalenia graficzne niniejszego planu zostały przedstawione na aktualnej mapie zasadniczej w skali 1 : 1000, stanowiącej część graficzną 1a.
2. Granice obszaru objętego niniejszym planem zostały oznaczone na wyrzysie w skali 1 : 25000 ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kuźnia Raciborska” (uchwalonego Uchwałą Nr XXXIX/283/2001 z dnia

15.11.2001 roku), stanowiącym część graficzną 1b.

3. Części graficzne odpowiednio 1a i 1b, o których mowa w ustępach 2 i 3 niniejszego paragrafu stanowią rysunek planu, będący załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały i stanowiący jej integralną część.
4. Stwierdzenie Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej, zgodności planu z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Kuźnia Raciborska” stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, będący jej integralną częścią.
5. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej dotyczące sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, będący jej integralną częścią.

§ 3

1. Do niniejszego planu została sporządzona „Prognoza oddziaływania na środowisko”.
2. Do niniejszego planu została sporządzona „Prognoza skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego”.

§ 4

1. Ustalenia planu odnoszące się do obszaru o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały zostają wyrażone w postaci:
 - 1) ustaleń tekstowych;
 - 2) ustaleń graficznych.
2. Przy sporządzaniu wyrysów i wypisów z planu należy brać pod uwagę sumę treści ustaleń tekstowych i graficznych.

§ 5

Nie określa się na obszarze objętym niniejszym planem w formie ustaleń tekstowych granic i sposobów zagospodarowania terenów górniczych, terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych oraz terenów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi ponieważ nie występują w granicach opracowania.

§ 6

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa jest o:

- 1) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej, której treść stanowi część tekstowa planu i której integralnymi częściami są odpowiednio część graficzna 1a i 1b oraz wymagane rozstrzygnięcia;
- 2) terenie – należy przez to rozumieć wydzielony w części graficznej 1a liniami rozgraniczającymi obszar oznaczony symbolem literowym, o którym mowa w punkcie 3, ustępu 1, paragrafu 3;
- 3) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć istniejący lub ustalony w planie sposób użytkowania terenów w obrębie obszaru wyznaczonego liniami rozgraniczającymi, któremu winny być podporządkowane inne sposoby użytkowania określone jako uzupełniające;
- 4) przeznaczeniu uzupełniającym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które wzbogacają lub usprawniają funkcjonowanie przeznaczenia podstawowego terenu, albo stanowią element struktury osadniczej konieczny do uwzględnienia, który może współistnieć z przeznaczeniem podstawowym;
- 5) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć powierzchnię poziomego rzutu bryły budynku (po zewnętrznym obrysie przegród zewnętrznych), który nie uwzględnia balkonów, okapów, gzymsów oraz innych elementów wystających poza obrys budynku, przy czym powierzchnię zabudowy działki obliczamy jako sumę powierzchni zabudowy wszystkich obiektów kubaturowych wraz z budynkami gospodarczymi i garażami, występujących w obrębie działki;
- 6) powierzchni biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć wyrażony w procentach stosunek powierzchni niezabudowanej i nieutwardzonej do powierzchni działki;
- 7) linii zabudowy obowiązującej – należy przez to rozumieć linię regulującą usytuowanie zabudowy na działce budowlanej, rysowaną w części graficznej 1a lub określona w części tekstowej planu. Linia, do której ściana frontowa budynku powinna przylegać na całej długości z dopuszczeniem wysunięcia przed nią (max. na 1,50 m) wykuszy, ganków wejściowych, schodów zewnętrznych, balkonów oraz cofnięcia części elewacji frontowej (30% na długości frontu elewacji łącznie), o ile tych dopuszczeń nie regulują inaczej ustalenia rozdziału 7;
- 8) linii zabudowy nieprzekraczalnej – należy przez to rozumieć linię określającą maksymalny zasięg zabudowy na działce;
- 9) wysokości zabudowy – należy przez to rozumieć maksymalny pionowy wymiar budynku liczony od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do najwyższej położonej krawędzi

- dachu lub punktu zbiegu połączy dachowych;
- 10) kompensacji przyrodniczej – należy przez to rozumieć zespół działań służących przywróceniu równowagi przyrodniczej, określonej w przepisach dotyczących ochrony środowiska;
- 11) strefach technicznych – należy przez to rozumieć strefę uciążliwości, strefę ochronną, strefę kontrolowaną od sieci i urządzeń infrastruktury technicznej obejmujące:
 - a) strefę negatywnego oddziaływania na ludzi zamieszkujących na stałe, lub zagrożenia wybuchem, o których szerokości i sposobie zagospodarowania mówią przepisy szczególne;
 - b) obszar chroniony przed zagospodarowaniem stanowiącym potencjalne zagrożenie w postaci np.: skażenia wód podziemnych w rejonie ujęcia;
 - c) pas terenu wzdłuż sieci po obu jej stronach pozwalający na stały lub okresowy dostęp operatora kontrolującego stan sieci, a w przypadku awarii na jej usunięcie. Szerokość tej strefy ustala się na podstawie rodzaju sieci, średnicy i głębokości posadowienia.
- 12) paliwie ekologicznym – należy przez to rozumieć niekonwencjonalne źródła energii odnawialnej, ponadto energię elektryczną, gaz, olej opałowy, węgiel o zawartości siarki palnej w paliwie do 0,3%.

Rozdział 2

Przeznaczenie terenu

§ 7

1. Tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi mogą być zagospodarowane wyłącznie na cele zgodnie z przeznaczeniem podstawowym lub łącznie na cele przeznaczenia podstawowego i uzupełniającego zgodnie z ustaleniami określonymi w rozdziale 7 oraz zasadami określonymi w pozostałych przepisach szczegółowych niniejszej uchwały z zastrzeżeniem, iż zagospodarowanie na cele zgodnie z przeznaczeniem uzupełniającym nie może zaistnieć samodzielnie oraz stanowić więcej niż 40% zagospodarowania terenu, o ile nie zostały przedmiotowo inaczej określone w pozostałych przepisach niniejszej uchwały.
2. Każdorazowo w ramach terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi obok zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem podstawowym i uzupełniającym mogą być wprowadzone: drogi wewnętrzne, czasowe miejsca postojowe dla samochodów osobowych, ciężarowych, ponadto sieci urządzenia infrastruktury technicznej, zieleń urządzona – o ile nie są wykluczone lub inaczej regulowane w pozostałych ustaleniach niniejszej uchwały.

Rozdział 3

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 8

1. Nakazuje się utrzymanie podstawowych elementów rozplanowania i kompozycji przestrzennej (tj. linie zabudowy, charakter zabudowy, kompozycje zieleni itp.).
2. Ustala się konieczność świadomego, harmonijnego kształtowania zabudowy, tak by wpisywała się w sylwetę miejscowości, nie przesłaniała dominant wysokościowych oraz innych charakterystycznych elementów krajobrazu.
3. Nakazuje się by wysokość i gabaryty projektowanych budynków nawiązywały do wysokości i gabarytów budynków sąsiednich, zaś przy projektowaniu budynków nowych brano był pod uwagę przede wszystkim kontekst otoczenia i sąsiadująca zabudowa.
4. Nakazuje się by nowoprojektowane budynki sytuowane były zgodnie z zasadą dobrego sąsiedztwa oraz respektowały ustalone w części graficznej 1a linie zabudowy.
5. Kolorystyka budynku:
 - 1) nakazuje się stosowanie na elewacjach kolorystyki o niskiej intensywności zabarwienia tj. odcieni bieli, beżu, jasnej szarości;
 - 2) nakazuje się stosowanie odcieni ceglastej czerwieni lub stonowanych brązów na pokryciach dachowych;
 - 3) dopuszcza się inne kolory pokryć dachowych na ewentualnych dachach płaskich
 - 4) dopuszcza się na elewacjach stosowanie połączeń kompozycyjnych jednego tynku i cegły klinkierowej lub materiałów je imitujących.
6. Zakazuje się stosowanie materiałów typu: „siding, blacha trapezowa, blacha falista itp.”.
7. Zaleca się przyjęcie kompleksowych rozwiązań architektonicznych dla całego terenu.
8. Ogrodzenia widoczne od strony ulicy lub terenów publicznych oraz elementy małej architektury nakazuje się wykonać dostosowując rozwiązania materiałowe i kolorystyczne do architektury budynku przy czym:
 - 1) zakazuje się stosowania przęseł z prefabrykatów betonowych, materiałów nieestetycznych, odpadowych itp.

Rozdział 4

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 9

1. Dla obszaru objętego planem ustala się zasady ochrony środowiska przyrody krajobrazu kulturowego zgodnie z ustanowionymi odrębnymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie oraz z ustaleniami określonymi w przepisach niniejszej uchwały.

2. W zakresie lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko: zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć, dla których raport o oddziaływaniu na środowisko jest wymagany obecnymi przepisami odrębnymi (zakaz nie dotyczy inwestycji, dla których raport może być wymagany, zgodnie z obecnymi przepisami odrębnymi).
3. W zakresie ochrony przed hałasem zakazuje się lokalizacji obiektów budowlanych i urządzeń przekraczających wymogi w zakresie dopuszczalnych wartości poziomu dźwięku w szczególności w stosunku do istniejącej i projektowanej zabudowy mieszkaniowej i usługowej.
4. W zakresie ochrony powierzchni ziemi ustala się:
 - 1) zasady gromadzenia i usuwania odpadów komunalnych należy organizować zgodnie z zasadami i regulacjami obowiązującymi w mieście;
 - 2) odpady będą gromadzone i przechowywane selektywnie, z uwzględnieniem warunków ochrony powierzchni ziemi i gleb;
 - 3) zasady gospodarki odpadami niebezpiecznymi w małych ilościach w związku z istniejącą lub projektowaną działalnością w zakresie produkcji, baz, składów, rzemiosła uciążliwego, realizacją lub utrzymaniem usług, gospodarką komunalną określając ustanowione, odrębne przepisy obowiązujące w tym zakresie;
 - 4) masy ziemne stanowiące grunt rodzimy, usuwane lub przemieszczane w związku z realizacją przedsięwzięcia będą wykorzystane dla potrzeb niwelacji terenu – (z zastrzeżeniem przepisów o ograniczeniu zmian naturalnego ukształtowania) lub realizacji elementów zagospodarowania terenu, w tym ekranujących poszczególne nieruchomości.
5. W zakresie ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem:
 - 1) nakazuje się spełnienie warunków emisji zanieczyszczeń do powietrza, w tym hermetyzację procesów technologicznych, ograniczających emisję zanieczyszczeń;
 - 2) nakazuje się stosowanie paliw ekologicznych.
6. W zakresie ochrony wód przed zanieczyszczeniem nakazuje się stosowanie rozwiązań technicznych tj.:
 - 1) zabezpieczenie wód powierzchniowych przed zamulaniem na skutek zwiększonej erozji powierzchni terenu budowy, w czasie realizacji inwestycji;
 - 2) zabezpieczenie wód powierzchniowych przed zanieczyszczeniami wypłukanymi z materiałów stosowanych do budowy oraz wyciekami z maszyn i samochodów;
 - 3) zabezpieczenie wód powierzchniowych poprzez włączenie planowanych obiektów do istniejącej kanalizacji sanitarnej;

7. Nakazuje się ochronę lokalnych wartości krajobrazu oraz zieleni.
8. Nakazuje się kształtowanie nowej zieleni w sposób nie kolidujący z zabudową oraz w zgodzie z siedliskiem przy uwzględnieniu docelowej wysokości i rozłożystości drzew.

Rozdział 5

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§ 10

1. Dla terenu z podstawowym przeznaczeniem dla zabudowy usługowej wydzielonego liniami rozgraniczającymi w części graficznej 1a i oznaczonego symbolem 1aU ustala się możliwość realizacji zabudowy usługowej wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą, w tym parkingów dla samochodów osobowych.
2. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:
 - 1) powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni terenu opracowania nie więcej niż 60%;
 - 2) powierzchnia biologicznie czynna – dopuszcza się 0%,
 - 3) dopuszcza się realizację zabudowy w granicy działki z wyłączeniem granic działek stanowiących granice opracowania niniejszego planu.
3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:
 - 1) gabaryty zabudowy – stosowanie prostych brył o harmonijnych proporcjach (wraz z kształtem dachu) dopasowanych do kontekstu otoczenia tj. w szczególności do wartościowych elementów tradycji miejsca;
 - 2) wysokość zabudowy – 2 ÷ 3 kondygnacje w tym poddasze użytkowe jednak nie wyżej niż 12m;
 - 3) geometria dachu:
 - a) dachy dwuspadowe nawiązujące kierunkiem kalenic oraz kątem spadku połaci do zabudowy

- sąsiedniej, zaprojektowane tak by stanowiły kompozycyjną całość z obiektami na sąsiednich działkach,
- b) dopuszcza się dachy płaskie, pod warunkiem przyjęcia kompleksowych rozwiązań dla wszystkich realizowanych obiektów, tak by stanowiły kompozycyjną całość.
- 4) Na każdej działce usługowej należy przewidzieć możliwość dojazdu z dostawą towaru.
- 5) Dla każdej z działek należy przewidzieć indywidualne rozwiązania infrastruktury technicznej zgodnie z przepisami odrębnymi w szczególności należy zrealizować przyłącza do istniejących sieci infrastruktury.

Rozdział 6

Sposób i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania

§ 11

1. Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z przeznaczeniem podstawowym ustanowionym w przepisach niniejszej uchwały – tereny stanowiące obszar objęty niniejszym opracowaniem pozostaną w dotychczasowym zagospodarowaniu i użytkowaniu.

Rozdział 7

Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4

§ 12

Ustala się stawkę procentową (określoną w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości) służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości (przy uwzględnieniu przeznaczenia podstawowego terenów objętych planem) opisaną w poniższej tabeli.

Symbol terenu	Przeznaczenie podstawowe	Stawka procentowa
1aU	zabudowa usługowa	0%

Rozdział 7

Przepisy końcowe

§ 13

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 14

Uchwałę powierza się do wykonania Burmistrzowi

Miasta Kuźnia Raciborska.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr Andrzej Kubiczak

ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY NR 1 a
DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W KUŹNI RACIBORSKIEJ
NR VII/37/2007 Z DNIA 22 LUTEGO 2007R.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO GMINY KUŹNIA RACIBORSKA OBEJMUJĄCY
TEREN PRZY UL. PIASKOWEJ W MIEŚCIE KUŹNIA RACIBORSKA

RYSUNEK PLANU

PROJEKT

skala 1 : 1000

1cm = 10 m



MIEJSCOWYM PLANEM ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO GMINY KUŹNIA RACIBORSKA OBEJMUJĄCY
TEREN PRZY UL. PIASKOWEJ W MIEŚCIE KUŹNIA RACIBORSKA

UCHWAŁA NR XXXIV/287/2005 RADY MIEJSKIEJ W KUŹNI RACIBORSKIEJ Z DNIA 21 WRZEŚNIA 2005 ROKU
W SPRAWIE PRZYSTĄPIENIA DO SPORZĄDZANIA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO GMINY KUŹNIA RACIBORSKA

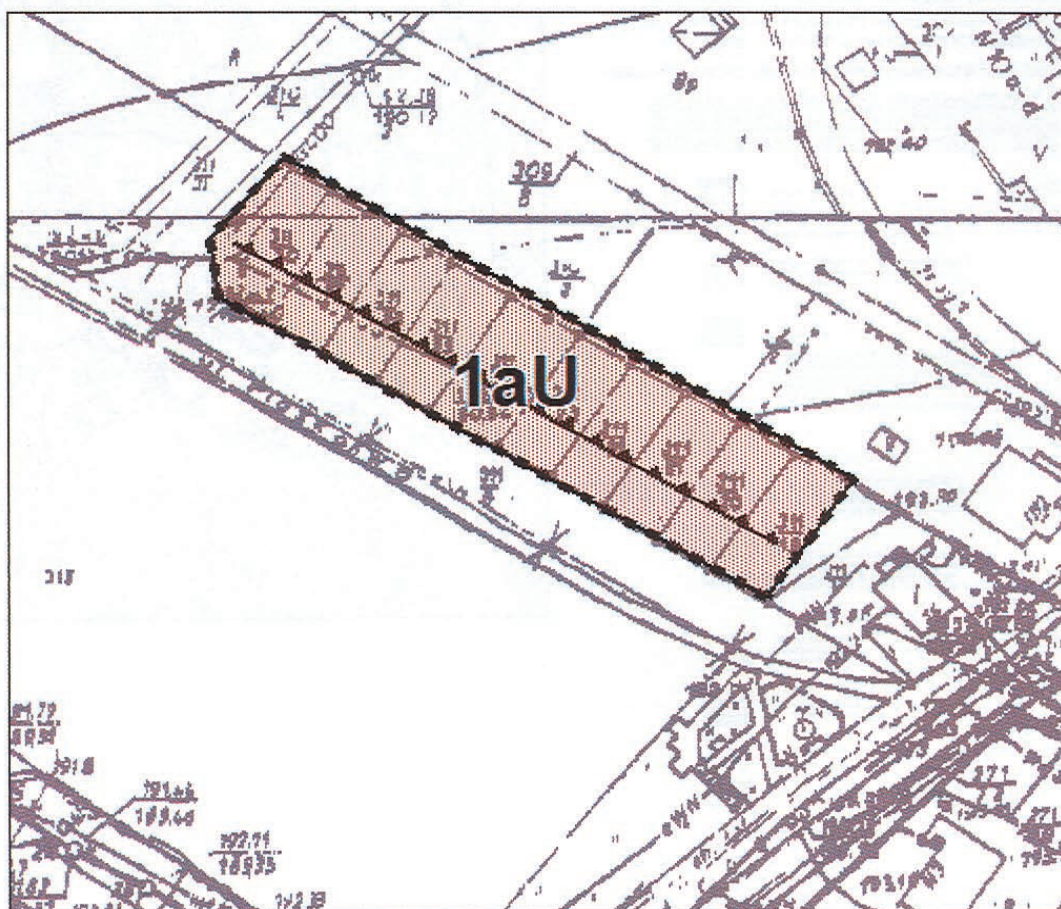
LEGENDA:

USTALENIA PLANU

-  GRANICE OPRACOWANIA PLANU
-  LINIE ROZGRANICZAJĄCE
-  LINIA ZABUDOWY OBOWIĄZUJĄCA

OZNACZENIA LITEROWE DOTYCZĄCE PRZEZNACZENIA TERENÓW:

-  TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ



[illegible]

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VII/37/2007
Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej
z dnia 22 lutego 2007 r.**

Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej stwierdza zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kuźnia Raciborska obejmującego teren położony przy ul. Piaskowej w mieście Kuźnia Raciborska ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kuźnia Raciborska” przyjętego Uchwałą Nr XXXIX/283/2001 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 15 listopada 2001 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr Andrzej Kubiczak

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr VII/37/2007
Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej
z dnia 22 lutego 2007 r.**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych
w planie inwestycji z zakresu infrastruktury
technicznej, które należą do zadań własnych gminy
oraz o zasadach ich finansowania,
zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Ustalenia planu miejscowego nie nakładają na Gminę Miasto Kuźnia Raciborska obowiązków realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej. Nie wystąpi konieczność poniesienia przez gminę kosztów związanych z realizacją infrastruktury technicznej i drogowej ponieważ teren objęty opracowaniem planu miejscowego posiada uzbrojenie i dostęp do drogi publicznej.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr Andrzej Kubiczak

1522

**UCHWAŁA NR VI/90/2007
Rady Miasta Mysłowice**

z dnia 1 marca 2007 r.

w sprawie nadania statutu Mysłowickiemu Ośrodkowi Kultury i Sztuki „Trójkąt” w Mysłowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /j. t. Dz. U. Nr 13 poz. 123 z 2001 r. z późn. zm./

**Rada Miasta Mysłowice
uchwala:**

§ 1

Nadać Statut Mysłowickiemu Ośrodkowi Kultury i Sztuki „Trójkąt” stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Traci moc załącznik nr 3 Uchwały Nr XXIII/270/2000 Rady Miasta Mysłowice z dnia 6 lipca 2000 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Bernard PASTUSZKA

**Załącznik
do Uchwały Nr VI/90/07
Rady Miasta Mysłowice
z dnia 1 marca 2007 r.**

**STATUT
komunalnej instytucji kultury pod nazwą:
Mysłowicki Ośrodek Kultury i Sztuki „Trójkąt”
w Mysłowicach**

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Mysłowicki Ośrodek Kultury i Sztuki „Trójkąt”, zwa-

nym dalej MOKIS-em „Trójkąt” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /j. t. Dz. U. nr 13 poz. 123 z 2001 r. z późn. zmianami/
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami/
3. Ustawy z dnia 5.06.1998 r. o samorządzie powiatowym /t. j. Dz. U. nr 142 poz. 1592 z późn. zmianami/
4. Ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. /Dz. U. nr 249 poz. 2104 z późn. zmianami/
5. Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. /t. j. Dz. U. nr 76 poz. 694 z późn. zmianami /
6. Niniejszego statutu

§ 2

1. MOKIS „Trójkąt” jest komunalną instytucją kultury obejmującą swoim zasięgiem działania miasto Mysłowice.
2. Siedzibą MOKIS „Trójkąt” jest budynek przy ul. Laryskiej 5.

§ 3

1. Organizatorem MOKIS-u jest miasto Mysłowice.
2. Organizator zapewnia środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej oraz utrzymania obiektu.
3. Nadzór nad działalnością MOKIS „Trójkąt” Mysłowice wykonuje Prezydent Miasta.

§ 4

MOKIS „Trójkąt” jest gminną jednostką organizacyjną, posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora.

§ 5

Mysłowicki Ośrodek Kultury i Sztuki „Trójkąt” w Mysłowicach ul. Laryska 5 używa pieczętki z nazwą i w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

Rozdział II

Cele i zadania MOKIS „Trójkąt”

§ 6

Działalność MOKIS „Trójkąt” służy zaspokajaniu potrzeb kulturalnych miasta Mysłowice, dzielnic w której działa oraz upowszechnieniu wiedzy i rozwoju kultury.

§ 7

Do szczegółowego zakresu działania MOKIS „Trójkąt”

należy w szczególności:

1. Edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę.
2. Gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnienie dóbr kultury.
3. Tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowanie wiedzą i sztuką.
4. Tworzenie warunków do rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego.
5. Rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych, łącznie z wykorzystaniem wszystkich dostępnych mediów.
6. Działalność wydawnicza.
7. Współpraca i wymiana kulturalna z instytucjami i ośrodkami kultury społeczności regionalnych i lokalnych innych państw,
8. Podejmowanie współpracy w zakresie upowszechniania kultury ze wszystkimi organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych.
9. Podejmowanie działań integracyjnych na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie kultury.

§ 8

W celu realizacji statutowego zakresu zadań MOKIS „Trójkąt” współdziała z Miejską Biblioteką Publiczną, Miejskim Centrum Kultury, Centralnym Muzeum Pożarnictwa, Muzeum Miasta Mysłowice, Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji, szkołami, zakładami pracy oraz innymi ośrodkami kultury, stowarzyszeniami, instytucjami związkowymi, zawodowymi w zaspokajaniu potrzeb kulturalnych społeczeństwa.

Rozdział III

Organizacja MOKIS „Trójkąt”

§ 9

1. Pracą MOKIS „Trójkąt” kieruje dyrektor, który zarządza i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Mysłowice z zachowaniem zasad przewidzianych w art 15 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Oświadczenia woli w imieniu MOKIS „Trójkąt” składa Dyrektor i Główny Księgowy łącznie, bądź osoba upoważniona przez Dyrektora i Główny Księgowy łącznie.

§ 10

1. W MOKIS „Trójkąt” zatrudnia się pracowników kultury oraz pracowników administracyjnych i obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudniani specjaliści z innych dziedzin związanych z działalnością statutową.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor.
3. Wynagrodzenie pracowników MOKIS „Trójkąt” ustalane jest w oparciu o zakładowy regulamin wynagradzania bądź układ zbiorowy ustalony na zasadach przewidzianych w kodeksie pracy.

§ 11

Struktura organizacyjna MOKIS „Trójkąt” jest wielo oddziałowa, a jego szczegółową organizację wewnętrzną oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział IV

Mienie MOKIS „Trójkąt”

§ 12

Majątek MOKIS „Trójkąt” stanowią środki trwałe przekazane zgodnie z § 6 Uchwały nr XXVII/175/92 Rady Miejskiej w Mysłowicach, z 4 czerwca 1992 roku w sprawie utworzenia komunalnej instytucji kultury p.n. „Świetlica Środowiskowa w Mysłowicach” oraz majątek wypracowany przez MOKIS „Trójkąt”.

§ 13

Dyrektor MOKIS „Trójkąt” zarządza wydzielonym majątkiem w ramach zwykłego zarządu w trybie art. 45 ustawy o samorządzie gminnym.

Rozdział V

Gospodarka Finansowa MOKIS „Trójkąt”

§ 14

1. MOKIS „Trójkąt” prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla instytucji

kultury (art. 27-29 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej).

2. MOKIS „Trójkąt” finansowany jest z budżetu miasta, dochodów własnych oraz innych źródeł określonych przepisami prawa.
3. MOKIS „Trójkąt” gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.

§ 15

1. Podstawą gospodarki finansowej MOKIS „Trójkąt” jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora.
2. Plan finansowy i ewentualne zmiany wymagają akceptacji Prezydenta Miasta.

§ 16

MOKIS „Trójkąt” może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej jest przeznaczony na cele statutowe MOKIS „Trójkąt”.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 17

Statut MOKIS „Trójkąt” nadaje Rada Miasta.

§ 18

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Bernard PASTUSZKA

1523

**UCHWAŁA NR VI/91/07
Rady Miasta Mysłowice**

z dnia 1 marca 2007 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity; Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2

ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym / tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm./, art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela / tekst jednolity: Dz. U. Nr z 2006 r. Nr 97, poz. 674 Z

późn. zm./, w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Miasta Mysłowice
uchwala:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom w 2007 roku dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Mysłowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Bernard PASTUSZKA

**Załącznik
do Uchwały Nr VI/91/07
Rady Miasta Mysłowice
z dnia 1 marca 2007 r.**

**REGULAMIN
określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę
lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki
pracy oraz niektórych innych składników
wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy**

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ileokroć w regulaminie jest mowa, bez bliższego określenia o:

1. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 z 2005 r., poz. 181 z późn. zm.).

2. prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Mysłowice,
3. nauczycielu – rozumie się przez to również wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego, do którego mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela, zatrudnionego w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy w jednostce organizacyjnej miasta Mysłowice.

§ 2

Regulamin określa:

1. wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - 1) za wysługę lat,
 - 2) motywacyjnego,
 - 3) funkcyjnego,
 - 4) za warunki pracy,
2. szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
3. wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 3.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

Naliczenia okresów pracy uprawniających do dodatku oraz ustalenia jego procentowej wysokości dokonuje na podstawie obowiązujących przepisów:

1. dyrektor – nauczycielom danej szkoły,
2. prezydent – dyrektorom.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 5

Nauczycielom, niezależnie od formy nawiązania stosunku pracy oraz posiadanego stopnia awansu zawodowego, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Okres, na który został przyznany dodatek motywacyjny winien mieścić się w danym roku szkolnym (tzn. od 1 września danego roku kalendarzowego do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego).
3. Dodatku nie przyznaje się nauczycielowi, przeciwko któremu toczy się postępowanie dyscyplinarne, lub który dopuścił się uchybienia przeciwko porządkowi pracy i otrzymał karę porządkową.
4. Organ, który przyznał dodatek motywacyjny może go cofnąć w dowolnym czasie, w przypadku kiedy przeciwko nauczycielowi wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub otrzymał karę porządkową.
5. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 lub 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora poprzedniej szkoły.
6. Nauczycielowi uzupełniającemu tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć w innej szkole, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
7. Nauczycielowi, który podjął pracę w danej szkole, został zatrudniony w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela, lub dla którego praca w danej szkole jest drugim lub kolejnym zatrudnieniem, dyrektor może przyznać dodatek motywacyjny po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiąganych wyników w pracy, nie krótszego jednak niż 3 miesiące.

§ 7

Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć:

- 1) dla nauczyciela – 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dla nauczyciela któremu powierzono stanowisko kierownicze /bez dyrektora/ – 30% wynagrodzenia zasadniczego, w ramach środków zabezpieczonych w budżecie jednostki,
- 3) dla dyrektora – 40% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 8

Warunkami przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego oraz kryteriami decydującymi o jego wysokości są:

1. Osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:

- 1) pełna realizacja programu nauczania,

- 2) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości, co najmniej dobrych wyników w nauce i zachowaniu potwierdzonych klasyfikacją, promocją, efektami egzaminów lub sukcesami w konkursach, olimpiadach, zawodach,
 - 3) stosowanie różnorodnych i efektywnych metod nauczania dostosowanych do możliwości i potrzeb edukacyjnych uczniów,
 - 4) dzielenie się swoją wiedzą poprzez prowadzenie lekcji otwartych, aktywną pracę w zespołach przedmiotowych,
 - 5) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych poprzez aktywną współpracę z rodzicami i instytucjami wspomagającymi,
 - 6) działanie na rzecz zapobiegania i zwalczania patologii społecznej.
2. Wysoka jakość świadczonej pracy:
 - 1) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do wykonywania przydzielonych obowiązków,
 - 2) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 3) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - 4) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - 5) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z realizacji poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 8) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
 3. Wprowadzanie innowacji pedagogicznych lub programów autorskich.
 4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela oraz innych, a w szczególności:
 - 1) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 2) udział w pracach szkolnych zespołów przedmiotowych i innych,
 - 3) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 4) prowadzenia według odrębnego programu, ucznia z orzeczeniem o nauczaniu specjalnym w klasie masowej,
 - 5) aktywna praca w organizacjach działających na rzecz oświaty i wychowania oraz pełnienie funkcji społecznego inspektora pracy.

§ 9

Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora

uzależniona jest od osiąganych przez niego wyników pracy określonych w § 8 oraz od realizacji zadań związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:

1. sprawności kierowania działalnością dydaktyczną wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
2. wyników dokonanego przez organ nadzoru pedagogicznego zewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły,
3. efektów współpracy z radą szkoły i radą rodziców,
4. osiągnięć w promowaniu działalności innowacyjnej i nowatorstwa pedagogicznego,
5. tworzenia warunków do samorządnego działania i rozwoju zainteresowań uczniów oraz prowadzenie pracy pozalekcyjnej i środowiskowej,
6. dbałości o optymalne wykorzystanie czasu pracy nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami oraz czasu nauki uczniów i wychowanków,
7. prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej, zgodnej z faktycznymi potrzebami szkoły,
8. dbałości o doskonalenie zawodowe nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
9. kształtowania właściwych stosunków międzyludzkich,
10. efektywności nadzoru nad działalnością służb administracyjno-obslugowych,
11. dbałości o stan techniczny obiektów szkolnych, wyposażenia w sprzęt i pomoce naukowe oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
12. oszczędnego i efektywnego gospodarowania będącymi w jego dyspozycji środkami finansowymi,
13. samodzielności i inicjatywy w rozwiązywaniu problemów, w tym realizacja programów oszczędnościowych w zakresie bieżącego zużycia mediów.

§ 10

Dodatki motywacyjne przyznają, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych, w ramach środków finansowych ustalonych w sposób określony w § 7 i w oparciu o zasady, o których mowa w § 8 i 9:

1. dyrektor – nauczycielom danej szkoły,
2. dyrektor w uzgodnieniu z Wydziałem Edukacji – doradcom metodycznym zatrudnionym w danej szkole,
3. prezydent – dyrektorom.

Rozdział IV

Dodatki funkcyjne

§ 11

1. Dodatki funkcyjne przysługują nauczycielom, o których mowa w § 5 rozporządzenia.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego z tytułu powierzenia stanowiska kierowniczego nie wyklucza prawa do dodatków funkcyjnych, o których mowa w § 5 ust. 2 rozporządzenia.

§ 12

Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 11 przyznają:

1. prezydent – dyrektorom, również z tytułu powierzenia zadań wychowawcy klasy lub opiekuna stażu oraz doradcom metodycznym,
2. dyrektorzy – nauczycielom, którym powierzyli przewidziane w statucie i projekcie organizacyjnym szkoły stanowiska wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze oraz nauczycielom, w tym doradcom metodycznym, z tytułu powierzenia zadań wychowawcy klasy lub opiekuna stażu.

§ 13

1. Wysokość dodatków, o których mowa w § 11 określa „Tabela dodatków funkcyjnych” stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Prezydent Miasta może zwiększyć dyrektorowi szkoły lub placówki dodatek funkcyjny do 20% powyżej kwoty przewidzianej w tabelach, o których mowa w ust. 1 w przypadku:
 - 1) kierowania zespołem szkół różnego typu,
 - 2) kierowania szkołą mieszczącą się w dwóch budynkach,
 - 3) kierowania szkołą z oddziałami integracyjnymi.
3. Wysokość dodatku dla wicedyrektora wynosi 80%, a dla innych stanowisk kierowniczych 50% dodatku przysługującego dyrektorowi.

§ 14

Dodatki funkcyjne przyznaje się:

1. dyrektorom, wicedyrektorom i innym nauczycielom, którym powierzono przewidziane w statucie szkoły stanowiska kierownicze – corocznie, na okres danego roku szkolnego,
2. wychowawcom, opiekunom stażu oraz doradcom metodycznym – na okres powierzenia funkcji,

§ 15

1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
2. Dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia zadań opiekuna stażu nie przysługuje w okresie przerw w odbywaniu stażu przez nauczyciela.

3. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo tylko jednego oddziału (grupy), niezależnie od liczby oddziałów (grup), z którymi prowadzi zajęcia.
4. Nauczyciel sprawujący funkcję opiekuna stażu otrzymuje dodatek odrębnie za każdego nauczyciela.

Rozdział V

Dodatki za warunki pracy

§ 16

1. Nauczycielom pracującym w warunkach trudnych, o których mowa w § 8 rozporządzenia przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy,
2. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy w szkołach i placówkach dla których organem prowadzącym jest miasto Mysłowice określa „Tabela wysokości dodatków za trudne warunki pracy” stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 17

Za pracę w warunkach uciążliwych o których mowa w § 9 rozporządzenia przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 18

1. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy przyznaje:
 - 1) dyrektor – nauczycielom danej szkoły,
 - 2) prezydent – dyrektorom
2. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 19

Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za zrealizowane w danym tygodniu godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 20

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc ustaloną dla nauczyciela stawkę wyna-

godzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę,
3. Jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych, wynagrodzenie zasadnicze, o którym mowa w ust. 1 podwyższa się o przysługujący z tytułu tych warunków dodatek.

§ 21

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, dni ustawowo wolnych od pracy, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Liczbę płatnych godzin nadwymiarowych ustala się odejmując od sumy zrealizowanych przez nauczyciela w danym tygodniu godzin zajęć planowych liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego na podstawie art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub określonego na podstawie art. 42 ust. 4a lub ust. 7 Karty Nauczyciela.
3. Liczbę płatnych godzin nadwymiarowych nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, i któremu, na podstawie innych przepisów, obniżony został obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin, ustala się w sposób określony w ust. 2, z tym, że w miejsce obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć przyjmuje się jego wymiar obniżony.
4. W tygodniach w których przypadają dni o których mowa w ust. 1 tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin o którym mowa w ust. 2 pomniejsza się o 1/5 tego wymiaru (dla nauczycieli dla których ustalono czterodniowy tydzień pracy o 1/4 tego wymiaru) za każdy taki dzień z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Ustalona w oparciu o zapis ust. 4 liczba godzin nadwymiarowych nie może przekraczać liczby godzin nadwymiarowych przydzielonych nauczycielowi w tygodniowym planie nauczania.
6. Liczba godzin zastępstw doraźnych jest liczbą godzin doraźnych faktycznie odbytych w danym

tygodniu.

7. Zaplanowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich przeprowadzić z powodu:

- 1) zdarzeń losowych leżących po stronie pracodawcy,
- 2) wykonywania, zleconej przez dyrektora, wicedyrektora lub upoważnioną przez dyrektora osobę, innej, niż zajęcia pracy, pozostającej w zakresie zadań statutowych szkoły, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte,
- 3) innych przyczyn przewidzianych w przepisach prawa

Rozdział VII

Nagrody i inne świadczenia ze stosunku pracy

§ 22

Na podstawie art. 49 Karty Nauczyciela w budżecie miasta Mysłowice tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń nauczycieli.

§ 23

Fundusz, o którym mowa w § 22 dzielony jest w następujący sposób:

1. 80% środków przekazywanych jest bezpośrednio do budżetów szkół i placówek, proporcjonalnie do wielkości planowanych rocznych wynagrodzeń zatrudnionych w nich nauczycieli, z przeznaczeniem na nagrody dyrektora,
2. 20% środków pozostaje w budżecie miasta z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego.

§ 24

1. Nagrodę dyrektora szkoły przyznaje się nauczycielom, którzy spełniają co najmniej dwa z poniżej wskazanych kryteriów.
 - 1) posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
 - 2) legitymowanie się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,
 - 3) zaangażowanie w realizację innych czynności i zajęć na rzecz oświaty i wychowania.
2. Nagroda dyrektora szkoły jest przyznawana w formie nagrody finansowej w wysokości od 500 zł do 2000 zł oraz okolicznościowego dyplomu, którego odpis zamieszcza się w aktach osobowych.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły mogą wystąpić:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,

3) związki zawodowe reprezentujące pracowników oświaty działające na terenie szkoły /placówki/.

4. Wnioski o przyznanie nagrody dyrektora szkoły powinny być sformułowane na druku według podanego wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu oraz zaopiniowane przez związki zawodowe i radę pedagogiczną.
5. Wnioski należy składać w sekretariacie szkoły do końca września.
6. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły wstępnie rozpatruje i nominuje kandydatów komisja w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) przedstawiciel rady pedagogicznej,
 - 3) przedstawiciele związków zawodowych reprezentujących pracowników oświaty działające na terenie szkoły /placówki/.
7. Nagrodę przyznaje dyrektor szkoły.

§ 25

1. Nagroda Prezydenta Miasta Mysłowice jest przyznawana nauczycielom, którzy posiadają powszechnie uznany dorobek w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, a także w zakresie spraw związanych z organizacją, administrowaniem i finansowaniem szkoły lub placówki.
2. Nagroda Prezydenta Miasta Mysłowice jest przyznawana w formie nagrody finansowej w wysokości 3000 zł oraz okolicznościowego dyplomu, którego odpis zamieszcza się w aktach osobowych.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Prezydenta mogą wystąpić:
 - 1) Prezydent Miasta Mysłowice lub jego zastępca,
 - 2) Przewodniczący Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Rady Miasta Mysłowice,
 - 3) Wydział Edukacji Urzędu Miasta,
 - 4) Dyrektor Delegatury Kuratorium Oświaty w Sosnowcu,
 - 5) dyrektor szkoły lub placówki oświatowej,
 - 6) związki zawodowe reprezentujące pracowników oświaty działające na terenie miasta.
4. Wnioski o przyznanie nagrody Prezydenta powinny być sformułowane na druku według podanego wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu, a w przypadku wniosku składanego przez dyrektora szkoły dotyczącego nauczyciela, także zaopiniowanego przez radę pedagogiczną i związki zawodowe.
5. Wnioski należy składać w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Mysłowice do końca września.
6. Wnioski o nagrody Prezydenta wstępnie rozpatruje i nominuje kandydatów komisja w składzie:
 - 1) Zastępca Prezydenta Miasta Mysłowice,
 - 2) dwie osoby desygnowane przez Prezydenta

- Miasta Mysłowice,
3) przedstawiciel Komisji Edukacji, Kultury i Sportu
Rady Miasta Mysłowice,
4) Naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta
Mysłowice,
5) przedstawiciele związków zawodowych repre-
zentujących pracowników oświaty działające na
terenie miasta.
7. Nagrodę przyznaje Prezydent Miasta Mysłowice.

§ 26

W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe

jest przyznanie nagrody dyrektora i Prezydenta Miasta
Mysłowice w terminie innym niż Dzień Edukacji Na-
rodowej

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 27

Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym
do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1
do regulaminu określającego wysokość
oraz szczegółowe warunki przyznawania
nauczycielom dodatków: za wysługę lat,
motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy
oraz niektórych innych składników wynagrodzenia
wynikających ze stosunku pracy.

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowiska kierownicze lub powierzone zadania	Kwota dodatku
1	Dyrektor przedszkola	
	Do 2 oddziałów	227
	3 oddziały	237
	4 oddziały	247
	5 oddziałów	268
	6 oddziałów	288
	7 oddziałów	308
	8 oddziałów	330
	9 oddziałów	350
	10 i więcej oddziałów	370
2	Dyrektor szkoły lub zespołu szkół	
	Do 6 oddziałów	278
	Od 7 do 9 oddziałów	300
	Od 10 do 11 oddziałów	330
	12 oddziałów	360
	13 oddziałów	380
	14 oddziałów	400
	15 oddziałów	425
	16 oddziałów	445
	17-18 oddziałów	465
	19-20 oddziałów	485
	21-22 oddziałów	505
	23-24 oddziałów	525
	25-27 oddziałów	545
	28-30 oddziałów	565
	31-33 oddziałów	585
	34-36 oddziałów	605
	37-39 oddziałów	625
	40 i więcej oddziałów	650

3	Dyrektor placówki	
	Młodzieżowy Dom Kultury	300
	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna	300
	Centrum Kształcenia Praktycznego	600
	Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza	250
4	Opiekun stażu	60
5	Wychowawca klasy	70
6	Doradca metodyczny /nauczyciel konsultant/	200

Załącznik Nr 2
do regulaminu określającego wysokość
oraz szczegółowe warunki przyznawania
nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy
oraz niektórych innych składników wynagrodzenia
wynikających ze stosunku pracy.

Tabela wysokości dodatków za trudne warunki pracy

Wysokość dodatków w tabelach określona jest procentowo od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym

L. p.	Trudne warunki pracy	Wskaźnik procentowy
1.	Praktyczna nauka zawodu w szkołach górniczych – zajęcia praktyczne prowadzone pod ziemią.	20
2.	Zajęcia dydaktyczne w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej	10
3.	Zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych, profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi w stopniu głębokim zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz ich rodzicami lub opiekunami w poradni psychologiczno-pedagogicznej	10
4.	Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim	30
5.	Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego	30
6.	Praktyczna nauka zawodu – zajęcia w szkole specjalnej	30
7.	Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach łączonych w szkołach podstawowych	10
8.	Zajęcia wychowawcze prowadzone bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych	10
9.	Zajęcia dydaktyczne w szkołach, w których zajęcia są prowadzone dwujęzycznie oraz przez nauczycieli danego j. obcego w oddziałach dwujęzycznych	2

**Załącznik Nr 3
do regulaminu określającego wysokość
oraz szczegółowe warunki przyznawania
nauczycielom dodatków: za wysługę lat,
motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy
oraz niektórych innych składników wynagrodzenia
wynikających ze stosunku pracy.**

*/pieczęć instytucji
występującej z wnioskiem/*

Mysłowice, dnia

**WNIOSEK
o przyznanie
NAGRODY DYREKTORA SZKOŁY**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Pani/u.....

urodzonej /mu / 19.....r.

posiadającej /mu/ wykształcenie.....

/ s.n., wyż.zaw., mgr, dr/

oraz stopień awansu zawodowego

/n. staż., n. kontr., n. mian, n. dypl./

..... lat pracy, zatrudnionej /mu/ w

/nazwa placówki/

..... na stanowisku

/miejscowość/

*/dotychczas otrzymane nagrody: Dyrektora Szkoły, Prezydenta Miasta, Śląskiego Kuratora
Oświaty, Ministra Edukacji Narodowej i Sportu - rok otrzymania/*

- za następujące osiągnięcia uzyskane w kolejnym roku/ latach począwszy od daty
otrzymania poprzedniej nagrody (konkretnie uzasadnić):

opinia związków zawodowych

opinia rady pedagogicznej

występujący z wnioskiem
/pieczęć - podpis/

Stanowisko Komisji Kwalifikacyjnej

**Załącznik Nr 4
do regulaminu określającego wysokość
oraz szczegółowe warunki przyznawania
nauczycielom dodatków: za wysługę lat,
motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy
oraz niektórych innych składników wynagrodzenia
wynikających ze stosunku pracy.**

*/pieczęć instytucji
występującej z wnioskiem/*

Mysłowice, dnia r.

**WNIOSEK
o przyznanie
NAGRODY PREZYDENTA MIASTA MYŚLOWICE**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Mysłowice

Pani/u.....

urodzonej /mu / 19.....r.

posiadającej /mu/ wykształcenie.....

/s.n., wyż. zaw., mgr, dr/

oraz stopień awansu zawodowego

/n. staż., n. kontr., n. mian., n. dypl./

..... lat pracy, zatrudnionej /mu/ w

/nazwa placówki/

..... na stanowisku

/miejscowość/

*/dotychczas otrzymane nagrody: Dyrektora Szkoły, Prezydenta Miasta, Śląskiego Kuratora
Oświaty, Ministra Edukacji Narodowej i Sportu - rok otrzymania/*

- za następujące osiągnięcia uzyskane w kolejnym roku/ latach poczynwszy od daty otrzymania
poprzedniej nagrody (konkretnie uzasadnić):

opinia związków zawodowych

opinia rady pedagogicznej

występujący z wnioskiem
/pieczęć - podpis/

Stanowisko Komisji Kwalifikacyjnej

1524

UCHWAŁA NR VII/32/07 Rady Gminy Nędza

z dnia 19 marca 2007 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 roku nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 3 i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) i art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.)

Rada Gminy Nędza
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujących wysokościach brutto:

1. za odbiór odpadów komunalnych:
 - a) z pojemników o poj. 120l – **8,00 zł,**

- b) z pojemników o poj. 240l – **15,40 zł,**
 - c) z pojemników o poj. 1100l – **58,00 zł.**

2. za odbiór odpadów komunalnych zbieranych i odbieranych w sposób selektywny:

- a) z pojemników o poj. 120l – **6,70 zł,**
 - b) z pojemników o poj. 240l – **12,84 zł,**
 - c) z pojemników o poj. 1100l – **48,15 zł.**

3. za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych – **21,40 zł** za 1m³.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Waldemar Wiesner

1525

UCHWAŁA NR VII/29/07 Rady Miejskiej w Orzeszu

z dnia 22 marca 2007 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli oraz wysokość nagród

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (test jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181

z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

Rada Miejska w Orzeszu
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin wynagradzania nauczycieli określający wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego,

funkcyjnego za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli oraz wysokość nagród, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchyla się Uchwałę Nr XXXVI/272/05 Rady Miejskiej w Orzeszu z dnia 9 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw nauczycieli oraz wysokość nagród.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Orzesze.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

§ 5

Uchwała obowiązuje w roku kalendarzowym 2007.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Jan Mach

**Załącznik
do Uchwały Nr VII/29/07
Rady Miejskiej Orzesze
z dnia 22 marca 2007 r.**

**Regulamin
wynagradzania nauczycieli na rok 2007
określający wysokość oraz szczegółowe warunki
wypłacania dodatków za wysługę lat,
motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy
oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania
wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe
i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli
oraz wysokość nagród.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość nagród z specjalnego funduszu nagród.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – rozumie się przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne, dla których organem prowadzącym jest gmina Orzesze,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, o których mowa w pkt 3),
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz szczegółowych w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

Warunkiem koniecznym przyznania dodatku motywacyjnego jest:

1. uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględ-

- nieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
- b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
2. uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - d) udzielanie pomocy uczniom z zaburzeniami rozwoju oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
 3. podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 4. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole lub udzielanie im efektywnej pomocy,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - f) stosowanie w pracy nowoczesnych metod nauczania,
 - g) organizowanie konkursów tematycznych o walorach poznawczych i wychowawczych,
 5. jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym

zadaniem lub zajęciem, w szczególności:

- a) dbanie o warsztat pracy i jego wzbogacenie,
- b) dbanie o powierzony majątek szkolny i estetykę pomieszczeń,
- c) współdziałanie ze wszystkimi członkami społeczności szkolnej zgodnie z zasadami etyki, tolerancji i kultury,
- d) dzielenie się doświadczeniami zawodowymi z innymi nauczycielami,
- e) indywidualne podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania majątku szkolnego,
- f) pozyskiwanie rodziców do współpracy ze szkołą,
- g) tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku,
- h) uczestniczenie w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego, zgodnie z potrzebami szkoły,
- i) aktywne uczestniczenie w pracach nad tworzeniem dokumentów szkolnych,
- j) prowadzenie protokolarza, kroniki szkoły,
- k) rzetelne wywiązywanie się z pełnionych funkcji społecznych.

§ 5

Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Burmistrz Miasta Orzesze.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości nie niższej niż 2% i nie wyższej niż 30% wypłaconego wynagrodzenia zasadniczego w ramach posiadanych na ten cel środków finansowych.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego ustalonego zgodnie z ust.1 przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Dodatek motywacyjny przysługuje wszystkim nauczycielom zatrudnionym w placówce. W przypadku nauczycieli nowozatrudnionych prawo do dodatku przysługuje po 4 miesiącach.
4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie, za który nie otrzymuje się wynagrodzenia zasadniczego, nie przysługuje również w czasie urlopu dla poratowania zdrowia, w stanie nieczynnym, w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w przypadku nie spełniania przynajmniej jednego z warunków wyszczególnionych w § 4.
5. Nauczycielom powracającym z urlopu dla poratowania zdrowia, macierzyńskiego, wychowawczego, bezpłatnego oraz zwolnień lekarskich powyżej 30 dni przyznaje się dodatek motywacyjny na zasadach określonych w ust. 3, dotyczących nauczycieli nowozatrudnionych.
6. Dodatek motywacyjny zmniejszany jest proporcjonalnie w związku z usprawiedliwioną nieobecnością

w pracy zgodnie z przepisami płacowymi.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 7

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły uwzględniając:
 - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, m.in.
 - jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
 - prawidłowość realizacji budżetu szkoły,
 - przestrzeganie dyscypliny finansowej,
 - działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły
 - 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 4) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim,
 - 5) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającymi na celu wspomaganie realizacji zadań statutowych szkoły,
 - 6) współpracę ze związkami zawodowymi.
2. Organ prowadzący oraz odpowiednio dyrektor ustalają wysokość dodatku funkcyjnego według załączonej tabeli
 - 1) dodatek wicedyrektora szkoły nie może przekroczyć 70% wysokości dodatku funkcyjnego dyrektora danej szkoły,
 - 2) dodatki przyznane na innych stanowiskach nie mogą przekroczyć 25% wysokości dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły.
3. Nauczycielom, którym powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy w szkole podstawowej, gimnazjum, liceum ogólnokształcącym w wysokości 40,00 zł,
 - 2) opiekuna stażu w wysokości 30,00 zł.

§ 8

Dodatek funkcyjny zmniejszany jest proporcjonalnie w związku z usprawiedliwioną nieobecnością w pracy zgodnie z przepisami płacowymi.

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy

§ 9

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych,

uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Dodatek za trudne warunki pracy:
 - 1) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego;
3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy w wysokości 5% zgodnie z rozporządzeniem.
4. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

Rozdział V

Dodatek za wysługę lat

§ 10

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami zawartymi w art.33 ustawy – Karta Nauczyciela.
2. Zasady zaliczania okresów zatrudnienia oraz okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat lub wymaganych do nabycia prawa do dodatku określa rozporządzenie.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego za wyjątkiem okresu przebywania na urlopie macierzyńskim.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymia-

rową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art.42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 12

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem dzieci na zielone szkoły, wycieczki lub imprezy,
 - c) udziałem dzieci w rekolekcjach,
 - d) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się

tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 13

1. W ramach budżetu szkół tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 2% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, z tym że:
 - 1) 70% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Dyrektora Szkoły
 - 2) 30% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Burmistrza Miasta
2. Wysokość nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze nie może przekroczyć:
 - 1) kwoty 1500,00 złotych na nagrodę Dyrektora Szkoły przyznawanej przez dyrektora szkoły,
 - 2) kwoty 2500,00 złotych na nagrodę Burmistrza Miasta przyznawanej przez Burmistrza Miasta,
3. Nagrody mogą być wypłacane:
 - z okazji Święta Edukacji Narodowej
 - na zakończenie roku szkolnego
 - z okazji jubileuszu szkołylub z innej ważnej okazji,
4. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli określa odrębna uchwała.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Regulamin wynagradzania uchwała Rada Miasta po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w oświacie.
2. Zmiana postanowień regulaminu wymaga formy i takiego samego trybu jaki obowiązuje przy wprowadzeniu regulaminu.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Jan Mach

**Załącznik Nr 1
do Regulaminu wynagradzania
nauczycieli na rok 2007**

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych
	PRZEDSZKOLA	
1.	Dyrektor przedszkola	do 550
	SZKOŁY	
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	do 650
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	do 900
3.	Dyrektor szkoły liczącej powyżej 17 oddziałów	do 1050

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Jan Mach

1526

**UCHWAŁA NR V/33/07
Rady Gminy Pilchowice**

z dnia 22 marca 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Pilchowice
uchwała:

§ 1

Nadać nowoutworzonym ulicom nazwy:

a/ położonej w sołectwie **Stanica** nazwę „**BRZOZOWA**” – obejmującej działki o numerach ewidencyjnych 416/9 o pow. 0.1599 ha Kw 31695 i 357/9 o pow. 0.2185 ha, Kw 63611, karta mapy 1 dod. 2

b/ położonej w sołectwie **Żernica** nazwę „**WRZOSOWA**” – obejmującej działki o numerach 618/93 o pow. 0.1924 ha, 567/134 o pow. 0.1736 ha, Kw 36569, 830/123 o pow. 0.0077 ha, 828/121 o pow. 0.0119 ha, 826/121 o pow. 0.0176 ha, 825/121 o

pow. 0.0242 ha, 819/108 o pow. 0.0140 ha, Kw 24378, 814/97 o pow. 0.1680 ha, Kw 25593.

§ 2

Szczegółowe położenie ulic przedstawiają załączniki graficzne do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krystian Gogulla

STANICJA

karta mapy 1 dod. 2

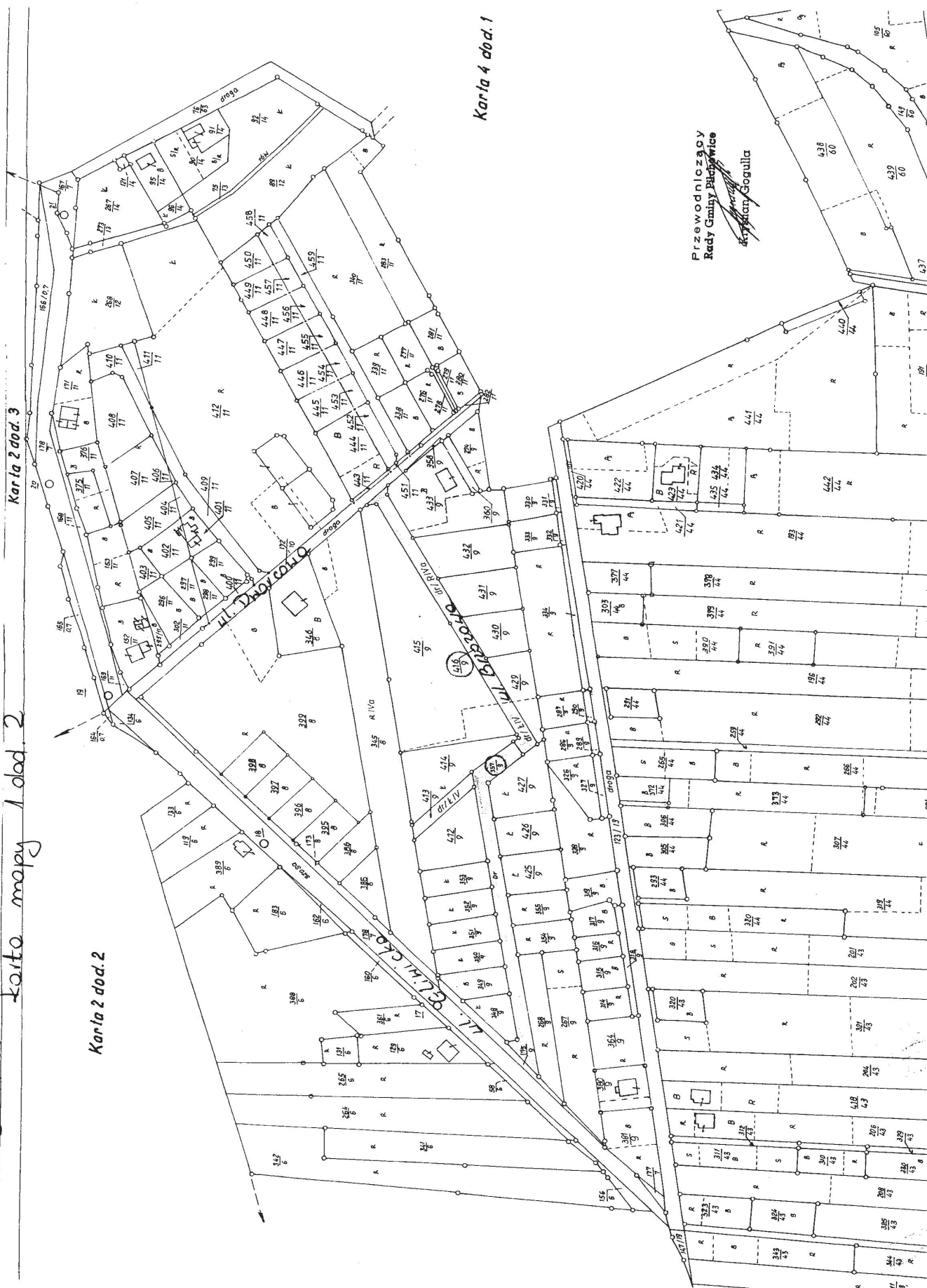
Karta 2 dod. 3

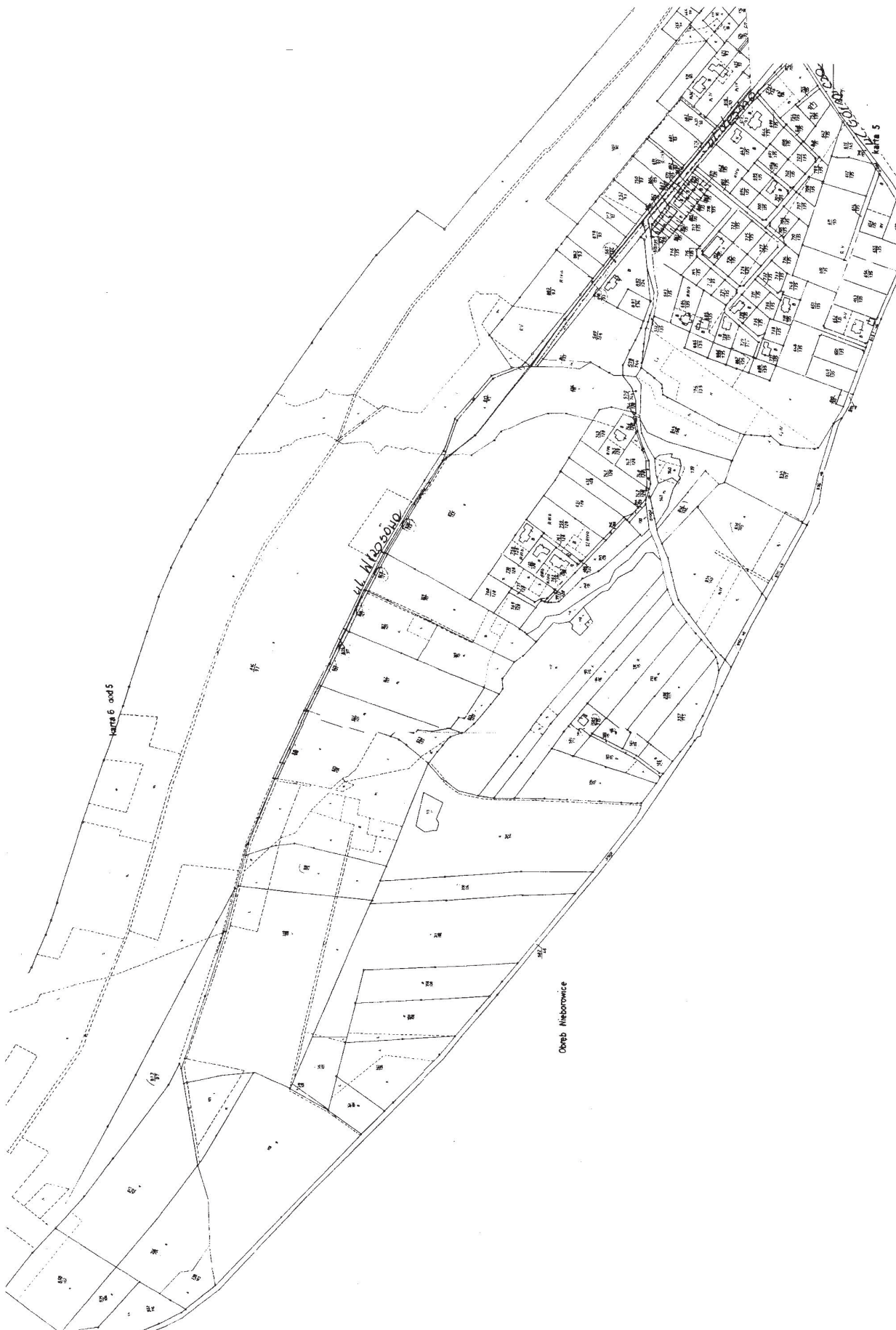
Karta 2 dod. 2

Karta 4 dod. 1

Przewodniczący
Rady Gminy Płaczewice

Krzysztof Gogulla





Przewodniczący
Rady Gminy Zabrze
Krzysztof Bogdan

Zabrze

1527

UCHWAŁA NR VII/40/2007 Rady Miejskiej w Strumieniu

z dnia 29 marca 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXV/186/2004 z 30 września 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8 art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) w związku z art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) – na wniosek Burmistrza Strumienia

Rada Miejska w Strumieniu uchwała:

§ 1

W uchwale Nr XXV/186/2004 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 30 września 2004 r. w sprawie ustalenia

wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego w § 4 ust. 1 dodaje się pkt 3 o treści:

„3) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy terenu zajętego pod ogródki letnie usytuowane przy istniejących lokalach gastronomicznych i handlowych 0,20 zł”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Czesław Greń

1528

UCHWAŁA NR VI/38/07 Rady Miejskiej w Świętochłowicach

z dnia 14 marca 2007 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków : motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw a także wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia” w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Świętochłowice

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 91 i art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Świętochłowicach uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjąć „Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw a także wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia” w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Świętochłowice, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świętochłowice.

§ 3

Traci moc:

1. Uchwała Nr XLVI/342/06 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw a także wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia” w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Świętochłowice.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

mgr Urszula Gnielka

**Załącznik
do Uchwały Nr VI/38/07
Rady Miejskiej w Świętochłowicach
z dnia 14 marca 2007 r.**

**Regulamin
określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków:
motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat
i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania
wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe
i doraźnych zastępstw a także wysokość i warunki
wypłacania niektórych innych składników
wynagrodzenia w szkołach i placówkach
oświatowych, dla których organem prowadzącym
jest Miasto Świętochłowice.**

Rozdział I

Dodatek motywacyjny

§ 1

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) zdobywanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenia umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 2

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może przekroczyć 20% a dla dyrektora lub osoby, której powierzono obowiązki dyrektora – 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 3

1. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, placówki w granicach przyznanych szkole (placówce) środków.
2. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje Prezydent Miasta.

Rozdział II

Dodatek funkcyjny

§ 4

1. Prezydent Miasta przyznaje dodatek funkcyjny Dyrektorowi w wysokości uzależnionej od stopnia organizacji placówki, a określonej w tabeli stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.
2. Dodatki funkcyjne dla dyrektorów placówek oświatowych nie ujęte z Załącznika Nr 1 do Regulaminu, ustala się w następujących wysokościach:
 - Młodzieżowy Dom Kultury 400 zł
 - Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna 380 zł
3. Wysokość dodatku ustala się na czas określony, nie krótszy niż pół roku i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 5

Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 52 zł,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 60 zł,
- 3) powierzenia funkcji nauczyciela – konsultanta, w wysokości 52 zł,
- 4) powierzenia funkcji doradcy metodycznego, w wysokości 355 zł z tytułu sprawowania funkcji doradcy metodycznego w placówkach oświatowych miasta Świętochłowice, a z tytułu sprawowania funkcji doradcy metodycznego w placówkach oświatowych obejmujących miasto Świętochłowice i miasta ościenne w wysokości 425 zł.

§ 6

Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych ustala dyrektor szkoły.

§ 7

Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora nie może przekroczyć 75% a dla innych stanowisk kierow-

niczych 20% dodatku funkcyjnego przyznanego dyrektorowi.

Rozdział III

Dodatek za wysługę lat

§ 8

Wysokość dodatku za wysługę lat oraz zasady jego przyznawania określa art. 33 Karty Nauczyciela.

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy

§ 9

Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach.

§ 10

Za pracę w warunkach trudnych lub uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami).

§ 11

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach określonych w § 10 cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
3. W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy i dodatku za uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do obydwu tych dodatków.

§ 12

Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi 265 zł.

§ 13

Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy wynosi 350 zł.

§ 14

Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły (placówki), a dla dyrektora – Prezydent Miasta.

Rozdział V

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 15

Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

§ 16

Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w § 16, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 17

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień
- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

§ 18

Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni

usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 19

Wynagrodzenie za każdą godzinę doraźnego zastępstwa ustala się tak jak za jedną godzinę nadwymiarową.

Rozdział VI

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 20

Za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, opiekuńcze, organizacyjne i na rzecz środowiska lokalnego, po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, nauczycielowi może być przyznana nagroda Dyrektora Szkoły lub Prezydenta Miasta Świętochłowice, zaś nauczycielowi – dyrektorowi szkoły – nagroda Prezydenta Miasta Świętochłowice.

§ 21

1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela, będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły.
2. Fundusz nagród stanowi co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli szkół i placówek oświatowych, z czego do dyspozycji :
 - 1) organu prowadzącego na „Nagrodę Prezydenta” pozostaje 20%,
 - 2) na „Nagrodę Dyrektora” pozostaje 80%.

§ 22

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy, przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) dbania o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,

- 2) osiągania wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady),
- 3) wysokich wyników sprawdzianów i egzaminów kończących dany poziom nauczania,
- 4) podejmowania działań na rzecz urządzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy,
- 5) wzorowej realizacji zajęć dydaktycznych i potwierdzonej wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
- 6) wzorowego przygotowania i organizowania uroczystości szkolnych lub środowiskowych, imprez kulturalnych, sportowych i wypoczynkowych,
- 7) rozwijania indywidualnych cech uczniów, wychowanków i wspomagania ich wszechstronnego rozwoju,
- 8) prowadzenia działalności mającej na celu zwalczanie patologii społecznej,
- 9) podejmowania działań innowacyjnych i nowatorskich,
- 10) opracowania i upowszechniania własnych doświadczeń pedagogicznych,
- 11) szczególnego zaangażowania w pracę szkoły,
- 12) podejmowania współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły.

§ 23

Nagrodę Prezydenta Miasta Świętochłowice mogą otrzymać ponadto dyrektorzy szkół uzyskujący wymierne efekty w zakresie:

- 1) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,
- 2) diagnozowanie pracy szkoły,
- 3) dbanie o wysoki poziom pracy szkoły poprzez odpowiedni dobór kadr,
- 4) osiąganie poprzez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.,
- 5) inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służącej podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- 6) organizowanie pomocy nauczycielom w zakresie tworzenia warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
- 7) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
- 8) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
- 9) dbanie o bazę szkoły – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
- 10) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły.

§ 24

Nauczyciele, w tym dyrektorzy typowani do nagrody

Prezydenta Miasta Świętochłowice muszą posiadać wyróżniającą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego.

§ 25

Nagrody Prezydenta Miasta Świętochłowice oraz Dyrektora Szkoły przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innej ważnej okazji.

- 1) z wnioskiem o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta mogą wystąpić:
 - Komisja Edukacji Kultury i Sportu,
 - Naczelnik Wydziału Edukacji i Sportu,
 - Dyrektor szkoły lub placówki oświatowej,
 - Związki Zawodowe reprezentujące pracowników oświaty.
- 2) Wnioski o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta powinny być sformułowane na druku według podanego wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 3) Wnioski należy składać w Wydziale Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.
- 4) Wnioski o nagrodę Prezydenta Miasta Świętochłowice wstępnie rozpatruje i nominuje kandydatów komisja w składzie:
 - dwóch przedstawicieli organu prowadzącego wskazanych przez Prezydenta Miasta,
 - dwóch przedstawicieli wskazanych przez Komisję Edukacji Kultury i Sportu,
 - po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w oświacie na terenie Miasta,
 - przedstawiciel Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego.

§ 26

1. Wysokość nagrody Prezydenta Miasta jest ustalana przez Prezydenta Miasta Świętochłowice, a nagrody Dyrektora Szkoły – przez dyrektora danej szkoły.
2. Wysokość indywidualnej nagrody Prezydenta Miasta wynosi do 100% Nagrody Kuratora Oświaty.
3. Wysokość indywidualnej nagrody Dyrektora Szkoły dla nauczyciela wynosi do 100% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 27

Osoba, której przyznano nagrodę otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w teczce akt osobowych.

§ 28

Za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół, nauczyciel otrzymuje dodatkowe wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

§ 29

Za kierowanie i ocenę prac dyplomowych z przygotowania zawodowego w szkołach zawodowych, nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie jak za 5 – 10 godzin nadwymiarowych, w zależności od liczby prowadzonych i ocenianych prac.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 30

Wprowadzenie zmian w regulaminie może być dokonywane w trybie uchwalania regulaminu przez Radę Miejską w Świętochłowicach.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

mgr Urszula Gnielka

Załącznik Nr 1
do „Regulaminu określającego wysokość
oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków...”

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH DLA DYREKTORÓW SZKÓŁ
I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

Wysokość dodatku funkcyjnego w złotych							
TYP SZKOŁY							
liczba oddziałów	przedszkola	szkoły	szkoła podstawowa specjalna	gimnazja	Zespół Szkół Gimnazjalnych i Pracy Pozaszkolnej	Zespół Szkół Specjalnych	Zespół Szkół Ponad - gimnazjalnych
1							
2							
3	184						
4	262						
5	290						
6	318						
7	346						
8	374	344	344	394	444	444	494
9	402	362	362	412	462	462	512
10	430	375	375	425	475	475	525
11		388	388	438	488	488	538
12		401	401	451	501	501	551
13		414	414	464	514	514	564
14		427	427	477	527	527	577
15		440	440	490	540	540	590
16		453	453	503	553	553	603
17		466	466	516	566	566	616
18		479	479	529	579	579	629
19		489	489	539	589	589	639
20		499	499	549	599	599	649
21		509	509	559	609	609	659
22		519	519	569	619	619	669
23		529	529	579	629	629	679
24		539	539	589	639	639	689
25		549	549	599	649	649	699
26		559	559	609	659	659	709
27		569	569	619	669	669	719
28		579	579	629	679	679	729
29		589	589	639	689	689	739
30		599	599	649	699	699	749
31		609	609	659	709	709	759
32		619	619	669	719	719	769
33		629	629	679	729	729	779
34		639	639	689	739	739	789
35		649	649	699	749	749	799

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
mgr Urszula Gnielka
mgr Urszula Gnielka

Załącznik Nr 2
do „Regulaminu określającego wysokość
oraz szczegółowe warunki przyznawania
nauczycielom dodatków...”

.....
pieczęć instytucji występującej z wnioskiem

**WNIOSEK
o przyznanie
NAGRODY PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Świętochłowice

Pani/u

urodzonej/mu/ 19..... roku

posiadającej/mu/ wykształcenie

/ s.n., wyż. zaw., mgr, dr /

..... lat pracy pedagogicznej, zatrudnionej/mu/ w

/nazwa placówki /

..... na stanowisku

/ miejscowość /

ostatnia ocena pracy /data i stopień/ lub ocena dorobku zawodowego

stopień awansu zawodowego

dotychczas otrzymane nagrody : Dyrektora Szkoły, Prezydenta Miasta, Kuratora, Ministra – rok

.....

.....

za następujące osiągnięcia (konkretnie uzasadnić) :

.....
Opinia Związków Zawodowych

.....
Opinia Rady Pedagogicznej
w dniu

.....
Występujący z wnioskiem
/pieczęć i podpis/

.....
Stanowisko Komisji Kwalifikacyjnej

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
mgr Urszula Gnielka
mgr Urszula Gnielka

1529

UCHWAŁA NR VI/65/07 Rady Miejskiej w Zabrze

z dnia 12 marca 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr LIV/677/06 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 15 maja 2006 r.
w sprawie określenia zasad i trybu umarzania wierzytelności gminy lub jej jednostek organizacyjnych
z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa,
udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Zabrze.

Rada Miejska w Zabrze
uchwala:

§ 1

W Uchwale Nr LIV/677/06 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 15.05.2006 r. w sprawie: określenia zasad i trybu umarzania wierzytelności gminy lub jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych, dokonuje się następujących zmian:

- podstawa prawna otrzymuje brzmienie:
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. – Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Zabrze.
- § 4. ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
1) dłużnik – osoba fizyczna, która zmarła, nie

pozostawiając żadnego majątku ani ruchomości, które mogły podlegać egzekucji, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej wysokość 6 000 zł, jak również nie pozostawiła spadkobierców,

- § 9 otrzymuje brzmienie:

W sprawach objętych niniejszą uchwałą dotyczącą przedsiębiorców niezależnie od formy ich prawnej działalności, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis*.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrze**

mgr Adam Moś

1530

UCHWAŁA NR VI/38/07 Rady Miejskiej w Zawierciu

z dnia 7 lutego 2007 r.

**w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość
oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego
i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 35 ust. 3 i art. 54 ust. 7, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm./, zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z

art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycz-

nia 2005 r. / Dz. U. z 2005 r. nr 22 poz. 181 z późn. zm.
/ w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy, zwanym dalej „rozporządzeniem”, a także art. 4 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktu normatywnego i niektórych innych aktów prawnych /t. j. Dz. U. z 2005 r. nr 190 poz. 1606 z późn. zm. / na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Zawierciu
uchwała:

1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, określa rozporządzenie.
2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:
 - 1) dodatku za wysługę lat,
 - 2) nagród jubileuszowych,
 - 3) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - 4) zasiłku na zagospodarowanie,
 - 5) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników,
 - 6) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
 - 7) prace w trudnych warunkach i warunkach uciążliwych, określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz inne przepisy i rozporządzenia.
3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw /Dz. U. Nr 19, poz. 239 z późn. zm. /.
4. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zawiercia.
6. Traci moc Uchwała Nr XLV/480/06 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.
7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007r. do dnia 31 grudnia 2007 r.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Koziel

**Załącznik
do Uchwały Nr VI/38/07
Rady Miejskiej w Zawierciu
z dnia 7 lutego 2007 r.**

**Regulamin
określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków
motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy
oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia.**

§ 1

Ileć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek dla której organem prowadzącym jest Gmina Zawiercie,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 i ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

§ 2

Dodatek motywacyjny.

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
 - 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
 - 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
 - 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
 - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami

- świadczącymi pomoc socjalną;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
 - 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
 - 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
 - 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
 - 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - 12) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;

- 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy, w wysokości nie wyższej niż 35% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Prezydent Miasta.

§ 3

Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości jak w tabeli:

L.p.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Szkoły podstawowe i gimnazja		
	a. dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	200	750
	b. dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	250	800
	c. dyrektor szkoły liczącej 13 oddziałów i więcej	350	1100
	d. wicedyrektor szkoły	230	750
	e. kierownik świetlicy	150	650
2.	Przedszkola		
	a. dyrektor przedszkola do 2 oddziałów	150	600
	b. dyrektor przedszkola do 4 oddziałów	200	700
	c. dyrektor przedszkola powyżej 4 oddziałów	250	800

2. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji:
 - wychowawcy klasy przysługuje dodatek funkcyjny w łącznej wysokości do 3% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,
 - doradcy metodycznego przysługuje dodatek funkcyjny w łącznej wysokości do 30% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,
 - opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny w łącznej wysokości do 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Prezydent Miasta, a dla nauczyciela, w tym dla wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły.
4. W stosunku do nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, przyznając dodatek funkcyjny należy uwzględnić wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną,

złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

§ 4

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela, w wysokości do 30% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązu­jący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Prezydent Miasta biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.

§ 5

Dodatek za wysługę lat

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się

mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 7

Nagrody i inne świadczenia

1. Wyodrębnia się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagrody Prezydenta Miasta Zawiercie zwanej dalej „nagrodą Prezydenta” oraz dyrektora szkoły i placówki, dla której organem prowadzącym jest Gmina Zawiercie, zwanej dalej „nagrodą dyrektora” za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, z tym że:
 - 1) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrodę Prezydenta,
 - 2) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrodę dyrektora.
2. Nauczycielowi można przyznać nagrodę dyrektora po przepracowaniu w szkole lub placówce co najmniej jednego roku.
3. Maksymalna wysokość nagrody Prezydenta nie powinna przekroczyć 150% zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego posiadającego kwalifikacje – tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych ustalonego

- corocznie w rozporządzeniu Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu.
4. Maksymalna wysokość nagrody dyrektora nie powinna przekroczyć 100% kwoty zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego posiadającego kwalifikacje – tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych ustalonego corocznie w rozporządzeniu placowym Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu.
 5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Prezydenta mogą występować
 - 1) naczelnik Wydziału Edukacji – dla dyrektorów przedszkoli i szkół,
 - 2) rada rodziców, rada pedagogiczna,
 - 3) dyrektor szkoły i placówki, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - 4) miejska struktura nauczycielskiego związku zawodowego.
 6. Dla udokumentowania wniosku organów kolegialnych, o których mowa w ust. 5 pkt 2, wymagany jest wyciąg z protokołu posiedzenia organu zgłaszającego kandydata.
 7. Wnioski dotyczące kandydatów winny zawierać:
 - 1) dane osobowe kandydata,
 - 2) informację o przebiegu pracy zawodowej,
 - 3) wskazanie osiągnięć, za które ma być przyznana nagroda,
 - 4) informacje o nagrodach otrzymanych przez kandydata w okresie pięciu lat poprzedzających zgłoszenie wniosku,
 - 5) opinię odpowiednio rady pedagogicznej.
 8. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
 9. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.
 10. Termin składania wniosków o przyznanie nagrody Prezydenta w Dniu Edukacji Narodowej ustala się na dzień 15 czerwca każdego roku.
 11. W celu zaopiniowania wniosku powołuje się komisję oceniającą w składzie:
 - 1) przedstawiciel komisji Rady Miejskiej w Zawierciu, właściwej do spraw oświaty,
 - 2) dwóch przedstawicieli Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Zawierciu,
 - 3) przedstawiciel Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu,
 - 4) po jednym przedstawicielu miejskich struktur związków zawodowych działających w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zawiercie.
 12. Komisję każdorazowo powołuje Prezydent Miasta.
 13. Na posiedzeniu komisja ustala tryb swojej pracy.
 14. Decyzję w sprawie przyznania nagrody podejmuje Prezydent Miasta na podstawie opinii komisji oce-

niającej.

15. Nagrodę Prezydenta Miasta przyznaje się za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a w szczególności za:
 - 1) dostosowanie programów i organizacji nauczania do założeń wynikających z reformy systemu edukacji,
 - 2) współuczestnictwo w kreowaniu polityki regionalnej między innymi poprzez współpracę z innymi jednostkami oświatowymi i zakładami pracy oraz samorządem terytorialnym,
 - 3) tworzenie i wdrażanie programów edukacji regionalnej i europejskiej,
 - 4) poszerzanie oferty edukacyjnej i dostosowanie jej do potrzeb Miasta,
 - 5) wspomaganie rozwoju talentów uczniów i wychowanków,
 - 6) upowszechnianie osiągnięć naukowych i dydaktyczno-wychowawczych,
 - 7) przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej.
16. Nagrodę dyrektora przyznaje się za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a w szczególności za:
 - 1) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu,
 - 2) podejmowanie działań innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - 3) opracowywanie autorskich programów i publikacji,
 - 4) przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej.
17. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada aktualną, co najmniej dobrą, ocenę pracy.
18. Dyrektor przyznaje nagrodę nauczycielowi po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wynagradzania uchwała Rada Miejska w Zawierciu po uzgodnieniu ze strukturami związków zawodowych działającymi w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Zawiercie.
2. Przy tworzeniu szkolnych regulaminów wynagradzania uczestniczą przedstawiciele organizacji związkowych działających na terenie danej szkoły.
3. Zmian w regulaminie dokonuje Rada Miejska w Zawierciu po uzgodnieniu ze strukturami związków zawodowych działającymi w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Zawiercie.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Koziół

**Załącznik Nr 1
do Regulaminu
Rady Miejskiej w Zawierciu
z dnia 7 lutego 2007 r.**

WNIOSEK

**o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Zawiercia za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze
dla nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Zawiercie**

Osoba lub organ składający wniosek:

A. Dane osobowe kandydata do nagrody

Imię i nazwisko
Data i miejsce urodzenia
Wykształcenie / specjalność /
Staż pracy
Zajmowane stanowisko

B. Dotychczas otrzymane nagrody (rodzaj nagrody i rok otrzymania)

C. Informacje o przebiegu pracy zawodowej:

D. Opinia Rady Pedagogicznej:

**E. Szczegółowe uzasadnienie wniosku ze wskazaniem za jakie osiągnięcia ma być
przyznana:**

Podpis podmiotu składającego wniosek:

Opinia związku zawodowego:

Opinia komisji kwalifikacyjnej:

*niepotrzebne skreślić

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Marek Kozieł

1531

UCHWAŁA NR VII/65/07 Rady Miejskiej w Zawierciu

z dnia 28 marca 2007 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 35 ust. 3, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /t. j. Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm./, zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. / Dz. U. z 2005 r. nr 22 poz. 181 z późn. zm./ w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy, zwanym dalej „rozporządzeniem”, a także art. 4 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /t. j. Dz. U. z 2005 r. nr 190 poz. 1606 z późn. zm. / na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Zawierciu
uchwała

1. W załączniku do Uchwały Nr VI/38/07 Rady Miej-

skiej w Zawierciu z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia,

w § 7 dodaje się:

– ust. 4a w brzmieniu:

„Nagroda Dyrektora przyznawana jest z jego inicjatywy.”

oraz

– ust. 16a w brzmieniu:

„Nagroda ze specjalnego funduszu nagród jest wypłacana w dniu Edukacji Narodowej, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach w innym terminie.”

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Koziół

1532

UCHWAŁA NR VI/67/07 Rady Gminy Zbrostawice

z dnia 13 kwietnia 2007 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 162, poz. 1568; z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591; z późn. zm.) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) na wniosek Wójta Gminy

Rada Gminy Zbrostawice

uchwała:

§ 1

1. Ustanawia się:

- 1) warunki i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
- 2) tryb postępowania o udzielenie dotacji
- 3) sposób rozliczania dotacji

- 4) tryb kontroli wykonania zadania i prawidłowość wykorzystania dotacji.
2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 162, poz. 1568; z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

§ 2

1. Z budżetu Gminy Zbroślawice mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:
 - 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Zbroślawice
 - 2) jest w złym stanie technicznym
 - 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Zbroślawice.
2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady konieczne, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3

1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu, albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnienie zapisu § 2 ust. 1.
2. Dotacja może być udzielona na finansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji, albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.
3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4

1. Dotacja z budżetu Gminy Zbroślawice na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty.
2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku – dotacja może być udzielona

w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Zbroślawice wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5

1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną
 - 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji,
 - 3) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia oraz decyzję o wpisie do rejestru zabytków,
 - 4) fotograficzną dokumentację zabytku,
 - 5) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
 - 6) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, który ma być objęty dotacją oraz projekt i pozwolenie na budowę lub zgłoszenie prac budowlanych gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
 - 7) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany terminy jej przekazania,
 - 8) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją
 - 9) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
 - 10) harmonogram i kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
 - 11) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,
 - 12) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych,
 - 13) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy.
2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębior-

cą do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. nr 123, poz. 1291).

4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu z ust. 3 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6

1. Wnioski o dotację kierowane są do Wójta Gminy Zbroslawice.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, wnioski o dotację należy składać do dnia 31 maja roku kalendarzowego.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.
4. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Wójtowi przedstawiane są do zaopiniowania Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej oraz Komisji Budżetu, Gospodarki i Rozwoju.

§ 7

Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji uwzględnia się w szczególności następujące kryteria:

1. dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
2. rola zabytku w promowaniu kultury oraz historii gminy,
3. stan zachowania obiektu,
4. wartość historyczną lub artystyczną zabytku,
5. wysokość zaangażowania własnych środków.

§ 8

1. Dotację przyznaje Rada Gminy Zbroslawice w uchwale określającej:
 - 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
 - 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację,
 - 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym, a przypadku z ust. 3 kwotę do przekazania w roku następnym.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy Zbroslawice uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Zbroslawice.

3. Przyznając dotację Rada Gminy Zbroslawice może postanowić, że część kwoty dotacji zostanie przekazana beneficjentowi ze środków budżetu roku następnego.

§ 9

Uwzględniając uchwałę z § 8 oraz dane z wniosku o dotację, Wójt Gminy Zbroslawice z beneficjentem podpisuje umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt,
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Gminę Zbroslawice w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji,
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji,
- 9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem – na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych – beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 10

1. Kontrola, o której mowa w § 9 pkt 2 i 5 przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Zbroslawice i polega na:
 - 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna),

- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).
2. Kontrolę można przeprowadzać do czasu rozliczenia dotacji.

§ 11

1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, który dokonają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Zbroslawice.
2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych Wójtowi Gminy Zbroslawice za pośrednictwem pracownika merytorycznego ds. kultury nadzorowanego przez Zastępcę Wójta Gminy Zbroslawice.
3. Sprawozdanie z ust. 2 określa:
 - 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,
 - 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji – ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek,
4. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.
6. Beneficjent rozliczając dotację winien na wezwanie Wójta Gminy uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§ 12

W przypadku częściowego lub całkowitego niewyko-

nania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Zbroslawice na zasadach określonych w umowie.

§ 13

1. Wójt prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Gminy Zbroslawice.
2. Zestawienie danych z ust. 1 dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:
 - 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
 - 2) imię, nazwisko miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
 - 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji z § 8
 - 4) kserokopię umowy o dotację;
 - 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji,
 - 6) informacje przekazane Gminie Zbroslawice przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku,
 - 7) adnotacje o podaniu informacji z ust. 3 do publicznej wiadomości oraz o okresie wywieszenia takiej informacji na tablicy ogłoszeń,
3. Wójt niezwłocznie ogłasza na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Zbroslawice uchwałę o przyznaniu dotacji z § 8. Uchwałę wywiesza się na okres 1 miesiąca.

§ 14

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Zbroslawice.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Andrzej Dramski

Załącznik nr 1
do Uchwały nr VI/67/07
Rady Gminy Zbrosławice
z dnia 13 kwietnia 2007r.

WNIOSEK

O UDZIELENIE ZE ŚRODKÓW GMINY DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

1) pełna nazwa podmiotu

2) forma prawna

3) data rejestracji/nr właściwego rejestru

4) dokładny adres :ul.
gminapowiatwojewództwo.....

5) tel.....fax.....

6) nazwa banku i numer rachunku:

7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania
podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

II. Dane zabytku

1) nazwa zabytku :

2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków(między innymi nr w rejestrze
zabytków data wpisu)

3) tytuł do władania zabytkiem :

4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich
lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków
(wydane przez, data, nr zezwolenia)

.....

5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku:
(wydane przez, data, nr zezwolenia)

.....

.....

6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego, lub naukowego
zabytku.).....

.....

.....

.....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

1) zakres rzeczowy prac lub robót:

.....

.....

.....

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

.....

.....

.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

całkowity koszt (w zł.) :

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł.)
- w tym wielkość środków własnych (w zł.)
- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł)

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł).

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót *
X	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

VI. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji:
Termin rozpoczęcia prac:
Termin zakończenia prac:

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....

.....

.....

.....

.....

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....

.....

.....

.....

.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty
- 2) Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej)
- 3) Dokumentacja fotograficzna obiektu
- 4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie

prac lub robót

- 5) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome)
- 6) Program prac (zabytki ruchome).

pieczęć wnioskodawcy

*podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy*

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Andrzej Dramski

Załącznik nr 2
do Uchwały nr VI/67/07
Rady Gminy Zbrostawice
z dnia 13 kwietnia 2007r.

**SPRAWOZDANIE
Z WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ ZE ŚRODKÓW GMINY NA PRACE
KONSERWATORSKIE RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM
DO REJESTRU ZABYTKÓW**

Dotyczy umowy z dnia nr..... .

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu

.....

- 2) forma prawna

.....

- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru

.....

- 5) dokładny adres :ul.
gminapowiat.....województwo.....

- 6) tel.....fax.....

- 7) nazwa banku i numer rachunku:.....

- 8) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania
podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

.....

.....

II. Nazwa zabytku :

III. Szczegółowe informacje o wykonanych pracach lub robotach ewentualnie o przyczynach ich nie wykonania.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania

całkowity koszt (w zł.) :

- w tym z dotacji (w zł.)

- w tym ze środków własnych (w zł.)

- w tym z innych źródeł (należy wskazać) (w zł)

V. Zestawienie rachunków i faktur finansowanych z przyznanej dotacji.

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Numer pozycji księgowej	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł.)	W tym ze środków pochodzących z dotacji

pieczęć składającego sprawozdanie

*podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy*

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Andrzej Dramski

1533

UCHWAŁA NR IV/20/2007 Rady Miejskiej w Żarkach

z dnia 20 lutego 2007 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. 2006 r. Nr 123 poz. 858) i art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2001 r., Nr 142 poz. 1591 ze zm.)

Rada Miejska w Żarkach
uchwala:

REGULAMIN **dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa prawa i obowiązki Zakładu Usług Komunalnych w Żarkach zwanego dalej **Zakładem** oraz Odbiorców usług, a także warunki prowadzenia i korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Żarki.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **ustawa** – Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. 2006 r. Nr 123 poz. 858),
- 2) **odbiorca** – Odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 Ustawy,
- 3) **osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci** – osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci,
- 4) **Zakład** – Zakład Usług Komunalnych w Żarkach działający jako gminna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, o której mowa w art. 2 pkt 4 Ustawy,
- 5) **umowa** – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 Ustawy,
- 6) **taryfa** – zestawienie ogłoszonych publicznie cen i

stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz warunki ich stosowania,

- 7) **wodomierz główny** – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 Ustawy,
- 8) **wodomierz** – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 9) **dotatkowy wodomierz** – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określaniu ilości wody bezpowrotnie zużytej,
- 10) **okres obrachunkowy** – określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez Zakład w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki Odbiorców usług

§ 3

1. Wymagane ciśnienie wody określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690 ze zm).
2. Umowa winna określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków, wynikający z posiadanych przez Zakład technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.
3. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16 sierpnia 2006 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 136, poz. 964).

§ 4

Zgodnie z przepisami Ustawy Zakład ma obowiązek:

- 1) zapewnić dostarczanie wody do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w

wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem, badanej na granicy jej dostarczenia,

- 2) zapewnić spełnienie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku jej niedoboru,
- 3) dokonywać na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu,
- 4) dokonywać na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy usług,
- 5) instalować na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
- 6) ponosić koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego,
- 7) informować Burmistrza o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 5

1. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, czyli miejscem dostarczania wody.
2. Dodatkowe wodomierze zamontowane za zaworem za wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża właściciela instalacji (Odbiorcę usług).
3. Miejscem odbioru ścieków przez Zakład tj. miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu Cywilnego jest pierwsza studzienka na przyłączy kanalizacyjnym od strony budynku.
4. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy usług odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności jest granica nieruchomości.

§ 6

Zakład ma prawo:

1. Kontrolować prawidłowość realizacji robót przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
2. Wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza przedstawienia przez inwestora dokumentów stwierdzających, iż nowy lub przebudowany obiekt wykonany został zgodnie z przepisami prawa budowlanego i sanitarnego.
3. Wstępu swych przedstawicieli na posesję Odbiorcy usług na mocy art. 7 Ustawy oraz niniejszego Regulaminu.
4. Kontroli funkcjonowania wodomierzy:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na żądanie odbiorcy wody, jednakże w przypadku stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania wodomierza przez legalizatora – na koszt Odbiorcy.

§ 7

Odbiorcy usług są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład oraz nie utrudniający działalności, a w szczególności do:

1. Wykorzystywania pobieranej wody oraz wprowadzania ścieków w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości.
2. Użytkowania wewnętrznej instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody z instalacji centralnego ogrzewania, możliwości mieszanía się wody z sieci wodociągowej z wodą z własnych ujęć, uderzeń hydraulicznych.
3. Utrzymania pomieszczeń, w których zamontowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych.
4. Utrzymanie przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Zakładu.
5. Użytkowania wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej a w szczególności nie wprowadzania do sieci kanalizacyjnej artykułów wymienionych w art. 9 Ustawy.
6. Informowania Zakładu o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.
7. Powiadamiać Zakład o wszelkich zmianach technicznych instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług

§ 8

Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów Ustawy, przepisów technicznych oraz postanowień Regulaminu.

§ 9

1. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
2. W imieniu Zakładu umowę zawierają osoby upo-

ważnione do jego reprezentowania lub osoby upoważnione na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.

3. Odbiorca usług może zawrzeć umowę osobiście lub przez upoważnionego przedstawiciela.
4. W imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, umowy mogą zawrzeć osoby upoważnione do reprezentacji tych podmiotów według właściwych rejestrów lub ewidencji oraz pełnomocnicy tych osób.

§ 10

1. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 Ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
2. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków, Zakład uwzględnia postanowienia wynikające z Rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 4.
3. Z odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków Zakład może zawrzeć jedną umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 11

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

§ 12

1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Zakładu lub przesłania listem poleconym.
2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą stroną za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Zakładu lub przesłania listem poleconym.
3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
4. W przypadku śmierci lub zmiany Odbiorcy usług będącej osobą fizyczną lub upadłości strony następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym Odbiorcą.

§ 13

Po rozwiązaniu umowy Zakład dokonuje zamknięcia

przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział IV

Sposoby rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 14

Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa Rozdział 5 Ustawy oraz umowa.

§ 15

1. Jeżeli Odbiorca usług pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Zakładu, w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana w oparciu o przeciętne normy zużycia wody lub na pisemny wniosek Odbiorcy jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.
2. Jeżeli Odbiorca usług pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Zakładu i wprowadza ścieki do urządzeń Zakładu, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza głównego i wodomierza własnego.

§ 16

1. Strony określają w umowie okres obrotowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.
2. Mogą obowiązywać różne okresy obrotowe dla poszczególnych grup Odbiorców usług.
3. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
4. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy usług, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku w tej sprawie.
5. Zwłoka w uregulowaniu należności pociąga za sobą naliczanie odsetek ustawowych o ile strony nie postanowią inaczej.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci oraz odbiór przyłącza

§ 17

Zakład po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.

§ 18

Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

§ 19

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci Zakład w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku wydaje warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej.
W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci Zakład, w terminie 14 dni od otrzymania wniosku informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Warunki przyłączenia są ważne jeden rok od dnia ich określenia.
3. Warunki podłączenia powinny określać w szczególności:
 - a) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
 - b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie wody,
 - c) wymagania dotyczące miejsca zainstalowania wodomierza głównego, urządzenia pomiarowego oraz jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 20

1. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Zakładem.
2. Na 5 dni przed przystąpieniem do wykonywania prac inwestor powinien złożyć do Zakładu pisemne zawiadomienie o terminie rozpoczęcia prac.
3. Przed włączeniem do sieci inwestor zgłasza roboty zanikowe wybudowanych urządzeń lub przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych.
4. Po dokonaniu odbioru robót zanikowych włączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej dokonują uprawnieni wykonawcy za zgodą Zakładu.
5. Zakład dokonuje odbioru technicznego potwierdzającego sprawność wybudowanego urządzenia lub przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego po dostarczeniu przez inwestora inwentaryzacji powykonawczej przyłącza. Dokumentowane jest to protokołem odbioru technicznego przyłącza podpisanym przez strony uczestniczące w inwestycji i przez przedstawiciela Zakładu.
6. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać do najmniej:
 - a) datę odbioru,

- b) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
 - c) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - d) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - e) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem, a realizacją przyłącza.
7. Po podpisaniu umowy na dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków przez inwestora, Zakład uruchamia przyłącze wodociągowe i/lub kanalizacyjne, montuje wodomierz główny i rozpoczyna dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków.
 8. Umowa określi zakres utrzymania przyłączy przez Zakład.
 9. Realizację przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierzy głównych lub urządzeń pomiarowych, zapewnia na własny koszt inwestor.

§ 21

1. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt określa Zakład.
2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m.in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie.
3. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 22

Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy Zakład określi warunki techniczne przyłączenia.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 23

Potencjalni Odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług:

- 1) w Urzędzie Miasta i Gminy Żarki, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospo-

- darowania przestrzennego gminy,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) niniejszy Regulamin,
- 2) w Zakładzie, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
- a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) niniejszy Regulamin.

§ 24

1. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeżeli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.
2. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w takim stopniu, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
3. Poziom dostępu do usług wodociagowych i kanalizacyjnych w przyszłości wyznaczają gminne wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych ścieków do sieci kanalizacyjnej

§ 25

1. Zakład zobowiązany jest do udzielania Odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych.
2. Wystąpienie przerwy w dostawie wody może mieć miejsce w przypadku awarii lub planowanych prac konserwacyjno-remontowych, a także na skutek siły wyższej i zdarzeń nagłych nieprzewidzianych i niezależnych od Zakładu, takich jak klęski żywiołowe, powódź, susza.
3. O planowanych przerwach w dostawie wody Zakład powinien powiadomić Odbiorców usług najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W razie przerwy przekraczającej 12 godzin, Zakład powinien powiadomić Odbiorców usług na co najmniej 7 dni przed planowaną przerwą i zapewnić zastępczy punkt poboru wody, informując Odbiorców usług o jego lokalizacji.

§ 26

Zakład może odciąć dostawę wody lub zamknąć przy-

łącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy.

§ 27

W czasie trwania klęski żywiołowej, Zakład ma prawo wprowadzić ograniczenia w konsumpcji wody w granicach możliwości dystrybucji, po zawiadomieniu Odbiorców usług o tych ograniczeniach.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków

§ 28

1. Zakład powinien zapewnić Odbiorcom usług należyty poziom usług a szczególnie wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.
2. Zakład zobowiązany jest do udzielania na żądanie Odbiorców usług informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:
 - a) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
 - b) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług.

§ 29

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Zakładu lub listem poleconym.
3. Zakład w ciągu 14 dni od daty wpływu reklamacji zobowiązany jest poinformować zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

§ 30

W siedzibie Zakładu winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązujący na terenie gminy,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu

w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz ze wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 31

Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 32

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Zakładem i jednostką straży pożarnej.

§ 33

Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

1534

UCHWAŁA NR 50/V/07 Rady Miasta Żory

z dnia 1 marca 2007 r.

w sprawie zmiany fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żory

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1, art. 27 i art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r. poz. 71 z późniejszymi zmianami), po stwierdzeniu zgodności przeprowadzonej zmiany z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Żory przyjętego Uchwałą Nr 456/XXXIX/2005 Rady Miasta Żory z dnia 13 października 2005 r.

Rada Miasta
uchwała:

Zmianę fragmentu miejscowego

§ 34

W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. 2006 Nr 123 poz. 858) i przepisy wykonawcze do Ustawy.

§ 35

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Żarkach Nr XXXV/256/06 z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w gminie Żarki

§ 36

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żarki.

§ 37

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy i na terenie Gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

mgr Stanisława Nowak

planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Żory zatwierdzonego Uchwałą Rady Miasta Żory Nr 469/XLI/05 z dnia 24 listopada 2005 r.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Zmiana fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żory dla części terenu Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej „Wygoda” zwana dalej planem obejmuje obszar o powierzchni 3,1 ha położony w dzielnicy Zachód określony w uchwale Rady Miasta Żory Nr 576/XXIX/06 z dnia 27.07.2006 r.

w sprawie przystąpienia do opracowania zmiany planu.

2. W planie włącza się teren rezerwowany dla realizacji drogi lokalnej do terenów przeznaczonych dla działalności produkcyjnych, baz, składów i magazynów.

§ 2

1. Zakres regulacji zawartych w planie obejmuje:
 - 1) przeznaczenia terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
 - 2) zasady zagospodarowania określone w art. 15 ust. 2 pkt 2 ÷ 12 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu w skali 1 : 2000 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Załącznikiem tekstowym do niniejszej uchwały jest załącznik nr 2 – rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych miasta oraz zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
4. Rysunek planu, o którym mowa w ust. 2 obowiązuje w zakresie:
 - 1) ustalonych graficznie granic opracowania zmiany planu,
 - 2) ustalonych graficznie linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu,
 - 3) ustalonych symbolami literowymi sposobów przeznaczenia podstawowego terenów.

§ 3

Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć niniejszą zmianę planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żory zatwierdzonego uchwałą Rady Miasta Żory Nr 469/XLI/05 z dnia 24 listopada 2005 r.
- 2) linii rozgraniczającej – należy przez to rozumieć ciągłą linię na rysunku planu rozdzielającą tereny o różnym przeznaczeniu,
- 3) maksymalnej wysokości zabudowy – należy przez to rozumieć odległość pomiędzy najwyższym położonym elementem dachu, a poziomem terenu,
- 4) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie wydzielonym w planie liniami rozgraniczającymi,
- 5) uciążliwości oddziaływania – należy przez to rozumieć ponadnormatywne zanieczyszczenia powietrza, wód i ziemi, oraz ponadnormatywne oddziaływania hałasu, szkodliwego promieniowania i drgań,
- 6) usługach komercyjnych – należy przez to rozumieć usługi, których wyróżnikiem jest ich czysto rynkowy charakter, do których zaliczają się usługi

w zakresie handlu, gastronomii, turystyki, komunikacji oraz centra wystawiennicze, logistyczne i instytucje finansowe,

- 7) wskaźniku intensywności zabudowy – należy przez to rozumieć proporcję powierzchni całkowitej kondygnacji nadziemnych obiektu do powierzchni terenu przeznaczonego do jego realizacji i funkcjonowania,
- 8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Rozdział 2

Ustalenia szczegółowe

§ 4

1. Ustala się następujące podstawowe przeznaczenia terenów objętych planem oznaczonych na rysunku planu następującymi symbolami literowymi:
 - 1) **P** – tereny działalności produkcyjnych, baz, składów i magazynów,
 - 2) **KDX** – tereny publicznych ciągów pieszojezdnych.
2. Dla terenów wymienionych w ust. 1 pkt 1 ustala się:
 - 1) przeznaczenia i użytkowania dopuszczalne:
 - a) obiekty i urządzenia usług komercyjnych, usług administracji, pomieszczenia socjalne,
 - b) bazy transportowe, hurtownie, składy materiałów i produktów, stacje paliw i obsługi samochodów,
 - c) ulice, place, parkingi i garaże,
 - d) zieleń parkowa i izolacyjna,
 - e) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
 - 2) przeznaczenia i użytkowania zabronione:
 - a) obiekty o funkcji mieszkaniowej,
 - b) obiekty i urządzenia produkcji rolniczej, ogrodniczej i zwierzęcej,
 - c) obiekty i urządzenia o funkcji usług nauki, oświaty, kultury, zdrowia i opieki społecznej.
3. Dla terenów wymienionych w ust. 1 pkt 2 ustala się:
 - 1) przeznaczenia i użytkowania dopuszczalne:
 - a) urządzenia związane z funkcjonowaniem i organizacją ruchu kołowego,
 - b) sieci infrastruktury technicznej,
 - 2) przeznaczenia i użytkowania zabronione:
 - a) wszelkiego rodzaju obiekty kubaturowe,
 - b) zadrzewienia

§ 5

1. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego a także parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów o symbolu **P**, w tym linie

zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:

- 1) uciążliwość prowadzonych działalności nie może wykraczać poza obrys północnej granicy terenu o symbolu **P**,
 - 2) w ramach poszczególnych inwestycji zachowanie co najmniej 10% powierzchni w użytkowaniu zielenią,
 - 3) nie przekraczanie wysokości zabudowy trzech kondygnacji nadziemnych przy dopuszczeniu większej wysokości obiektów i urządzeń związanych z technologią prowadzonej produkcji lub działalności,
 - 4) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy 1, 2
 - 5) minimalny wskaźnik intensywności zabudowy 0,6
 - 6) nieprzekraczalne linie zabudowy ustala się wyłącznie od strony północnej granicy opracowania w odległości 5,0m od granic terenu o symbolu **P**,
 - 7) z zastrzeżeniem pkt 6 dopuszcza się realizację obiektów w granicy terenu o symbolu **P**.
2. W granicach opracowania planu nie ustala się:
- 1) konieczności obligatoryjnego scalania i podziału nieruchomości,
 - 2) ochrony prawnej wartości przyrodniczych,
 - 3) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
 - 4) granic i sposobów zagospodarowania terenów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.
3. Ustala się zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu oraz składowania wszelkich odpadów oraz magazynowanie substancji mogących zanieczyścić wody podziemne bez zastosowania odpowiednich zabezpieczeń.
4. W zakresie ochrony przed hałasem dla terenu o symbolu **P** ustala się konieczność przestrzegania dopuszczalnych wartości hałasu, które na granicach tego terenu nie przekroczą wartości 65 dB w ciągu dnia i 55 dB w porze nocnej.
5. Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z przepisami niniejszego planu ustala się tymczasowe ich użytkowanie w sposób dotychczasowy.
6. W związku z położeniem terenu o symbolu **P** w strefie „Wo” ochrony i obserwacji archeologicznej, wszelkie prace ziemne na tym terenie o powierzchni powyżej 100m² wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

§ 6

Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) obsługę komunikacyjną terenu należy zrealizować od drogi publicznej,
- 2) w ramach terenu o symbolu **P** należy zrealizować miejsca postojowe w ilości odpowiadającej realizowanemu programowi,
- 3) obowiązuje zaopatrzenie w wodę z wodociągu komunalnego miasta Żory,
- 4) konieczność odprowadzenia ścieków bytowych do miejskiego systemu kanalizacji sanitarnej,
- 5) możliwość dostawy energii elektrycznej i gazu z lokalnych systemów rozdzielczych.

Rozdział 3

Ustalenia końcowe

§ 7

Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty jednorazowej, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy w wysokości 0%.

§ 8

Traci moc Uchwała Nr 469/XLI/05 Rady Miasta Żory z dnia 24.11.2005 r. ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 152 z dn. 29.12.2005 r. poz. 4464 w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żory – w części objętej niniejszym planem.

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Koszyła

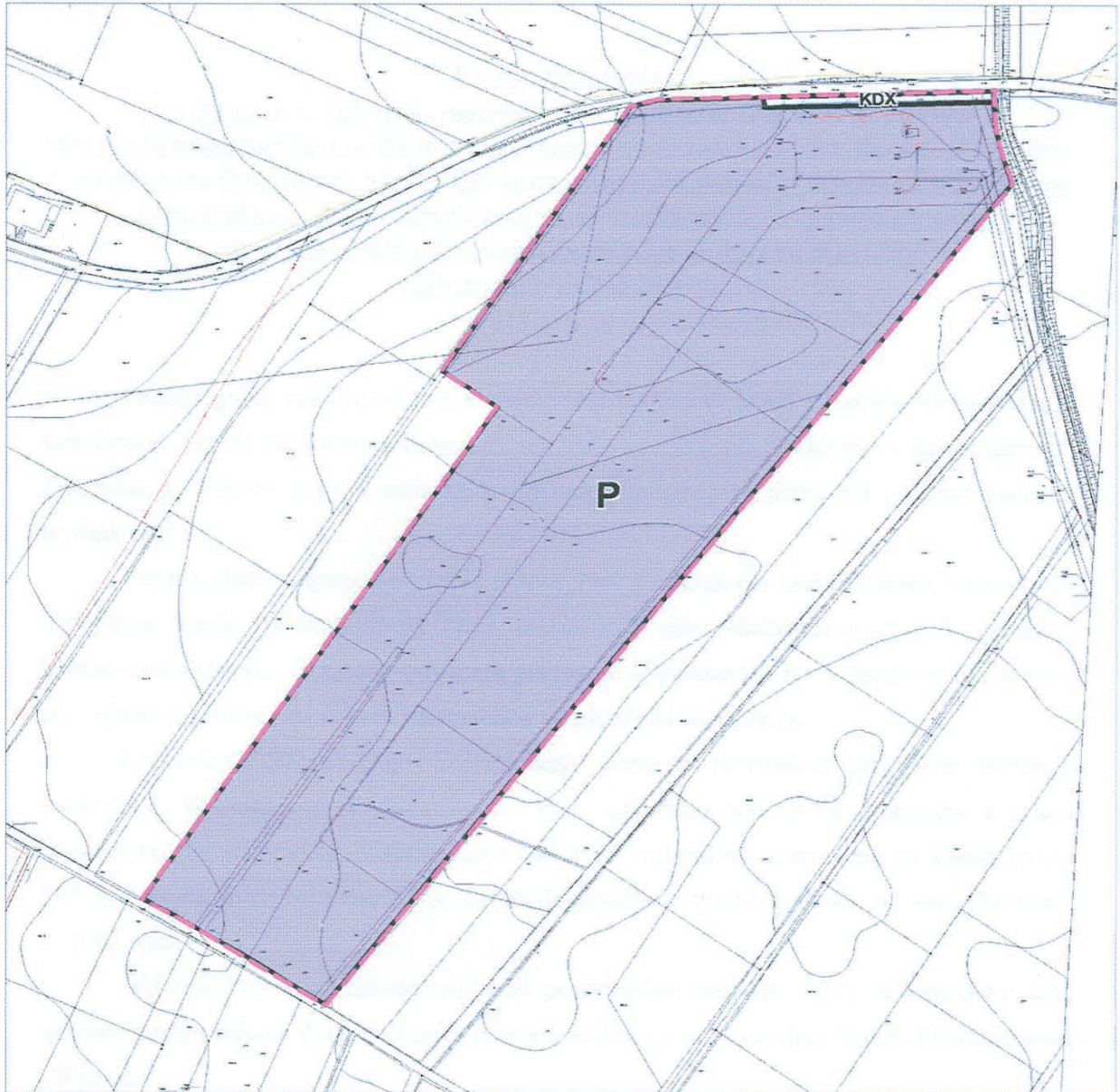
**RYSUNEK ZMIANY FRAGMENTU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA ŻORY DLA CZĘŚCI
TERENU KATOWICKIEJ SPECJALNEJ STREFY EKONOMICZNEJ "WYGODA"**

RYSUNEK PLANU

SKALA 1:2000

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR .50/V/07.....

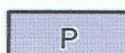
RADY MIASTA ŻORY Z DNIA .01.03.2007r.



 GRANICE ZMIANY PLANU

 LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU

SYMBOLE PODSTAWOWEGO PRZEZNACZENIA TERENÓW:

 **P** TERENY DZIAŁALNOŚCI PRODUKCYJNYCH, BAZ, SKŁADÓW I MAGAZYNÓW

 **KDX** PUBLICZNY CIĄG PIESZOJEZDNY



PRZEWODNICZĄCY RADY


mgr Piotr Koszyła

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 50/V/07
Rady Miasta Żory
z dnia 1 marca 2007 r.**

**Rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych
w zmianie fragmentu planu miejscowego
zagospodarowania przestrzennego miasta Żory
dla części terenu Katowickiej Specjalnej Strefy
Ekonomicznej „Wygoda” inwestycji z zakresu
infrastruktury technicznej, które należą do zadań
własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania
zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Projekt planu nie przewiduje konieczności realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej, takich jak budowa dróg, czy też budowa sieci wodociągowo-kanalizacyjnej. Założono, iż Miasto Żory w związku z realizacją postanowień planu nie poniesie żadnych wydatków.

Projekt planu zagospodarowania przestrzen-

nego obejmuje część obszaru Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej. Teren specjalnych stref ekonomicznych jest obszarem bardzo specyficznym. Z zasady powinien przynosić obopulne korzyści, zarówno dla gminy, jak i dla inwestorów skupionych na stosunkowo niewielkim obszarze.

Uchwalenie omawianego miejscowego planu z pewnością przyniesie dochody budżetowe. W prognozie skutków finansowych dokonano wyliczenia wpływów z tytułu podatku od nieruchomości. Wartość docelową tych wpływów oszacowano na kwotę ponad 200 tys. zł rocznie, co stanowi ok. 1,4% dochodów z tytułu podatku od nieruchomości w 2005 roku.

Wskazuje to na słuszność realizacji postanowień projektu planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żory na części obszaru Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej „Wygoda”.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Kosztyła

1535

Sygn. akt IV SA/GI 972/05

**WYROK
w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej**

Dnia 16 stycznia 2007 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia WSA Małgorzata Walentek (spr.)
Sędziowie	Sędzia WSA Elżbieta Kaznowska Asesor WSA Anna Tyszkiewicz-Ziętek
Protokolant	stażysta Anna Michalska

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 16 stycznia 2007 r. sprawy ze skargi Krzysztofa Sieczki na Uchwałę Rady Gminy Popów z dnia 28 kwietnia 2005 r. Nr 163/XXVI/2005 w przedmiocie pomocy materialnej o charakterze socjalnym

stwierdza nieważność § 3 zaskarżonej uchwały i orzeka, że zaskarżona uchwała w tej części nie podlega wykonaniu.

1536

**ZARZĄDZENIE NR 157/07
Wojewody Śląskiego**

z dnia 23 kwietnia 2007 r.

w sprawie ustanowienia zadań ochronnych dla rezerwatu przyrody „Góra Zborów”

Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92; poz. 880 oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustanawia się na dwa lata zadania ochronne dla rezerwatu przyrody „Góra Zborów”, zwanego dalej „rezerwatem” położonego w gminie Kroczyce, w powiecie zawierciańskim.

§ 2

Zadania ochronne, o których mowa w § 1, obejmują:

- 1) identyfikację i ocenę istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz sposoby eliminacji lub ograniczania tych zagrożeń i ich skutków, które określa załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) opis sposobów ochrony czynnej ekosystemów, z podaniem rodzaju, rozmiaru i lokalizacji poszczególnych zadań, które określa załącznik nr 2 do zarządzenia;

3) wskazanie obszarów objętych ochroną czynną.

§ 3

Obszar rezerwatu objęty jest ochroną czynną.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

**Artur WARZOCHA
I WICEWOJEWODA**

**Załączniki
do Zarządzenia Nr 157/07
Wojewody Śląskiego z dnia 23 kwietnia 2007 r.
w sprawie ustanowienia zadań ochronnych dla
rezerwatu przyrody „Góra Zborów”.**

Załącznik Nr 1

**Identyfikacja i ocena istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych
oraz sposoby eliminacji lub ograniczania tych zagrożeń i ich skutków.**

Lp.	Identyfikacja istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych.	Ocena zagrożeń.	Sposoby eliminacji lub ograniczania zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych i ich skutków.
1.	Zanik, w wyniku sukcesji drzew i krzewów, muraw kserotermicznych oraz stanowisk cennych taksonów.	Istotne	Usuwanie drzew i krzewów oceniających siedliska muraw kserotermicznych i roślinności naskalnej.
2.	Zanik walorów krajobrazowych rezerwatu w wyniku zarastania szczytowych partii ostańców skalnych roślinnością drzewiastą.	Istotne	Usunięcie drzew i krzewów z szczytowych partii ostańców – odsłonięcie atrakcyjnych pod względem widokowym fragmentów skałek.
3.	Niekontrolowana penetracja wnętrza rezerwatu przez osoby odwiedzające – zbaczanie z wytyczonych tras.	Istotne	Utrzymanie drożności i bezpieczeństwa szlaków turystycznych – usuwanie złomów, wywrotów oraz konarów i gałęzi zwisających nad trasami zwiedzania rezerwatu.

Załącznik Nr 2

**Opis sposobów ochrony czynnej ekosystemu z podaniem rodzaju,
rozmiaru i lokalizacji poszczególnych zadań.**

Lp.	Opis sposobów ochrony czynnej – rodzaj zadania ochronnego.	Lokalizacja zadania ochronnego.	Rozmiar zadania ochronnego.
1.	Odbudowa muraw kserotermicznych – usuwanie drzew i krzewów zasłaniających siedliska muraw kserotermicznych oraz roślinności naskalnej.	Warstwy szczytowych partii wzgórz ostańcowych.	ok. 15000m ²

2.	Utrzymanie drożności szlaków turystycznych – usuwanie złomów, wywrotów i zwisających konarów. Wywroty i złomy należy przyciąć tylko do szerokości ścieżki i pozostawić na miejscu do naturalnego rozkładu.	Cały teren rezerwatu.	W zależności od potrzeb – w przypadku zablokowania ścieżek lub w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa ludzi przebywających na szlaku.
----	--	-----------------------	---

1537

ZARZĄDZENIE NR 159/07 Wojewody Śląskiego

z dnia 24 kwietnia 2007 r.

w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Łodygowicach w okręgu wyborczym nr 1

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327) w związku z uchwałą Nr VI/47/07 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 13 kwietnia 2007 r. w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego gminy Łodygowice Pana Marcina Zysiaka

zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z wygaśnięciem mandatu radnego przeprowadzone zostaną wybory uzupełniające do Rady Gminy w Łodygowicach w trzymandatowym okręgu wyborczym nr 1.

§ 2

W okręgu, o którym mowa w § 1, wybierany będzie 1 radny.

§ 3

Wybory przeprowadzone zostaną w dniu 8 lipca 2007 r.

§ 4

Czynności wyborcze realizowane będą zgodnie z Kalendarzem wyborczym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 159/07
Wojewody Śląskiego
z dnia 24 kwietnia 2007 r.**

KALENDARZ WYBORCZY do wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Łodygowicach w okręgu wyborczym nr 1

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
1	2
do 30 kwietnia 2007 r.	– poddanie do publicznej wiadomości i ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego zarządzenia Wojewody Śląskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Łodygowicach w okręgu wyborczym nr 1

do 19 maja 2007 r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym nr 1, jego granicach, numerze i liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Łodygowicach dla wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Łodygowicach – zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłoszenia kandydata na radnego
do 21 maja 2007 r.	– zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu w Bielsku-Białej kandydatów do składu Gminnej Komisji Wyborczej w Łodygowicach
do 24 maja 2007 r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej Gminnej Komisji Wyborczej w Łodygowicach
do 8 czerwca 2007 r. do godz. 24 ⁰⁰	– zgłaszanie kandydatów do składu Obwodowej Komisji Wyborczej nr 1 w Łodygowicach – zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Łodygowicach list kandydatów na radnego, dla wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Łodygowicach
do 17 czerwca 2007 r.	– powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Łodygowicach Obwodowej Komisji Wyborczej nr 1 w Łodygowicach – przyznanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Łodygowicach numerów list dla komitetów wyborczych, które zarejestrowały listę kandydatów w okręgu wyborczym nr 1 – podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicach obwodu głosowania nr 1 oraz o wyznaczonej siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej nr 1 w Łodygowicach
do 23 czerwca 2007 r.	– rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Łodygowicach o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów
do 24 czerwca 2007 r.	– sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy Łodygowice
6 lipca 2007 r. o godz. 24 ⁰⁰	– zakończenie kampanii wyborczej
7 lipca 2007 r.	– przekazanie Przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej nr 1 w Łodygowicach spisu wyborców
8 lipca 2007 r. godz. 6 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	– głosowanie

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścielielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 27 kwietnia 2007 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 35,00 zł (w tym 7% VAT)